



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Ministero
Istruzione
Università
Ricerca

CIRCOLO DIDATTICO PALAZZELLO

via Monte Cervino, 3 – 97100 RAGUSA

Tel. 0932/772111 Cod. Univoco Ufficio UFMWTL - Cod. fiscale n. 80003070887

e-mail rgee004002@istruzione.it - PEC: rgee004002@pec.istruzione.it - sito web www.palazzello.edu.it

CIRCOLO DIDATTICO - PALAZZELLO-RAGUSA
Prot. 0001981 del 24/02/2022
(Uscita)

Al Personale Scolastico

ALBO PRETORIO
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
SITO
ATTI FASCICOLO PON

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO appartenente ai profili professionali di Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico, da reclutare tra il personale ATA in servizio presso il Circolo Didattico Palazzello di Ragusa disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio di servizio, attività relative alle mansioni del proprio profilo professionale e connesse alla realizzazione dei moduli formativi di seguito riportati, facenti parte del progetto:

MODULI DEL PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-538 IMPARIAMO COSÌ:-)

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione (FSE) Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19 - Prot. 9707 del 27/04/2021

PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-538 IMPARIAMO COSÌ:-)

Codice CUP: B23D21001700006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



CIRCOLO DIDATTICO PALAZZELLO

via Monte Cervino, 3 – 97100 RAGUSA

Tel. 0932/772111 Cod. Univoco Ufficio UFMWTL - Cod. fiscale n. 80003070887

e-mail rgee004002@istruzione.it - PEC: rgee004002@pec.istruzione.it - sito web www.palazzello.edu.it

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell’8 marzo 1999, Regolamento autonomia scolastica;
- VISTO** il Decreto Assessoriale numero 895 del 31 dicembre 2001 *Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana*;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTI** il Decreto Interministeriale n° 129/2018 e il D. A. 7753/2018;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l’avviso prot. n. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021, emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3;
- VISTA** la delibera di approvazione candidatura n. 260 del Collegio Docente del 17/05/2021 verbale n. 146;
- VISTA** la delibera approvazione candidatura n. 673 del Consiglio di Circolo del 19/05/2021 verbale n. 351;



CIRCOLO DIDATTICO PALAZZELLO

via Monte Cervino, 3 – 97100 RAGUSA

Tel..0932/772111 Cod. Univoco Ufficio UFMWTL - Cod. fiscale n. 80003070887

e-mail rgee004002@istruzione.it - PEC: rgee004002@pec.istruzione.it - sito web www.palazzello.edu.it

- VISTA** la candidatura presentata in data 20/05/2021 prot. n.3040;
- VISTA** la nota prot. n. 17355 del 1° giugno 2021 con la quale sono state pubblicate sulla pagina web dedicata al PON “Per la Scuola” 2014-2020 le graduatorie regionali definitive;
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/17521 del 04 giugno 2021, con cui sono stati formalmente autorizzati tutti i progetti ammessi e completi di codice CUP ed è stato comunicato dall’Ufficio Scolastico Competente l’impegno finanziario complessivo derivante dall’autorizzazione dei progetti;
- VISTA** la nota autorizzativa prot.AOODGEFID-17656 del 07/06/2021 del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione, Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale ufficio iv del precitato ministero per un importo pari a € 45.009,30;
- VISTA** l’assunzione in bilancio con delibera del consiglio di Circolo n.681 del 17/06/2021 del progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-538 IMPARIAMO COSÌ:-);
- VISTO** che l’Istituzione Scolastica ha proceduto alla generazione del Codice C.U.P.: B23D21001700006;
- VISTA** la nomina del RUP prot. n. 1973 del 24/02/2022 e di Direzione e Coordinamento al Dirigente Scolastico prot.n. 1974 del 24/02/2022;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** l’inserimento delle attività progettuali all’interno del Piano Triennale dell’Offerta Formativa per l’anno scolastico 2021/2022 e 2022/2025;
- VISTO** i criteri e limiti per il conferimento degli incarichi PON avviso prot. 9707 Apprendimento e socialità approvati con delibera numero 682 del 17 giugno 2021;
- VISTE** le vigenti Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei;
- VISTE** le Linee Guida dell’Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020;



CIRCOLO DIDATTICO PALAZZELLO

via Monte Cervino, 3 – 97100 RAGUSA

Tel..0932/772111 Cod. Univoco Ufficio UFMWTL - Cod. fiscale n. 80003070887

e-mail rgee004002@istruzione.it - PEC: rgee004002@pec.istruzione.it - sito web www.palazzello.edu.it

VISTE le azioni informative, pubblicitarie e di disseminazione prima dell'avvio degli interventi PON;

VISTO che per la realizzazione dei percorsi formativi occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente fra il personale interno – Nota Miur prot. n.34815 del 02/08/2017;

VISTO il Manuale operativo (MOG) specifico dell'Avviso;

VISTA le delibere degli OO.CC. che nella seduta del 21 Febbraio 2021 in rapporto alla specificità dei moduli hanno definito i destinatari degli interventi formativi. Collegio docenti delibera n.323- Consiglio di Circolo delibera n. 743;

VISTA Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso,

EMANA

il presente Avviso interno per la procedura di selezione per il Progetto **10.2.2A-FSEPON-SI-2021-538 IMPARIAMO COSÌ:-)** per l'individuazione, mediante valutazione dei titoli, delle figure professionali di seguito indicate:

FIGURE PROFESSIONALI DA SELEZIONARE	N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI per un massimo di n. 30 ore ciascuno N. 6 COLLABORATORI SCOLASTICI PER un massimo di n. 300 ore complessive
-------------------------------------	---

1. Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione delle attività

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definiti dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020, impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.



CIRCOLO DIDATTICO PALAZZELLO

via Monte Cervino, 3 – 97100 RAGUSA

Tel..0932/772111 Cod. Univoco Ufficio UFMWTL - Cod. fiscale n. 80003070887

e-mail rgee004002@istruzione.it - PEC: rgee004002@pec.istruzione.it - sito web www.palazzello.edu.it

I collaboratori scolastici dovranno:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei moduli formativi o il sabato;
- accogliere e vigilare sui corsisti;
- tenere puliti i locali;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- accompagnare i partecipanti ai moduli PON nei luoghi programmati e previsti dal progetto.

Gli assistenti amministrativi dovranno, per ogni modulo, assegnato:

- gestire il protocollo;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nella realizzazione del progetto secondo le Disposizioni PON;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) relativo alle attività del progetto;
- richiedere e trasmettere documenti;
- collaborare con il D.S.G.A. nella gestione delle pratiche contabili che riguardano l'Area Formativa, tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- collaborare con il D.S.G.A. nella gestione on line delle attività di inserimento, in Piattaforma, dei documenti contabili;
- acquisire richieste di offerte;
- gestire il carico e lo scarico del materiale;
- richiedere preventivi e fatture;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- collaborare con il D.S.G.A. nella gestione "on line" dei modelli CERT – REND;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;



CIRCOLO DIDATTICO PALAZZELLO

via Monte Cervino, 3 – 97100 RAGUSA

Tel..0932/772111 Cod. Univoco Ufficio UFMWTL - Cod. fiscale n. 80003070887

e-mail rgee004002@istruzione.it - PEC: rgee004002@pec.istruzione.it - sito web www.palazzello.edu.it

Durante lo svolgimento del proprio incarico il Personale ATA si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza durante l'incarico. Inoltre, è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

3. Criteri di ammissibilità

Possono partecipare alla selezione solo coloro che, appartenendo al personale interno dell'Istituto, sono in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai concorsi pubblici e dei titoli specifici secondo la tabella di valutazione titoli approvata con delibera nr. 718 del Consiglio di Circolo del 22.11.2021 di seguito indicata:

Griglia di Valutazione Assistenti Amministrativi

Titoli	Punteggio	Punteggio a cura dell'aspirante	Punteggio a cura dell'Istituzione Scolastica
Diploma secondaria I grado*	3		
Diploma secondaria II grado*	4		
Diploma di Laurea*	5		
Attestato di qualifica professionale	5		
Certificazione ECDL-EIPASS ecc..	1 punto per ogni titolo max 5 punti		
Altri titoli culturali o certificazioni	1 punto per ogni titolo max 5 punti		
Incarichi di gestione amministrativa nei FESR-FSE-POC	3 punti per ogni titolo max 15		
Anzianità di servizio nell'attuale ruolo	0,50 per ogni anno max 5 punti		
	totale		

*viene valutato il titolo più elevato



CIRCOLO DIDATTICO PALAZZELLO

via Monte Cervino, 3 – 97100 RAGUSA

Tel..0932/772111 Cod. Univoco Ufficio UFMWTL - Cod. fiscale n. 80003070887

e-mail rgee004002@istruzione.it - PEC: rgee004002@pec.istruzione.it - sito web www.palazzello.edu.it

Griglia di Valutazione Collaboratori Scolastici

Titoli	Punteggio	Punteggio a cura dell'aspirante	Punteggio a cura dell'Istituzione Scolastica
Diploma secondaria I grado*	3		
Diploma secondaria II grado*	4		
Diploma di Laurea*	5		
Attestato di qualifica professionale	5		
Certificazione ECDL- EIPASS ecc..	1 per ogni titolo max 5 punti		
Altri titolo culturali o certificazioni	1 per ogni titolo max 5 punti		
Anzianità di servizio nell'attuale ruolo	0,50 per ogni anno max 5 punti		
	totale		

*viene valutato il titolo più elevato

4. Modalità di gestione

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze saranno rilevate su apposito registro firma (time sheet).

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei Fondi europei all'istituzione scolastica e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



M Ministero
I Istruzione
U Università
R Ricerca

CIRCOLO DIDATTICO PALAZZELLO

via Monte Cervino, 3 – 97100 RAGUSA

Tel. 0932/772111 Cod. Univoco Ufficio UFMWTL - Cod. fiscale n. 80003070887

e-mail rgee004002@istruzione.it - PEC: rgee004002@pec.istruzione.it - sito web www.palazzello.edu.it

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

5. Criteri e modalità di valutazione della candidatura

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

Nell'assegnazione alle attività verrà garantito il coinvolgimento del maggior numero possibile di personale ATA disponibile, favorendo, se possibile, la rotazione negli incarichi, con lo scopo di migliorare il coinvolgimento individuale e la crescita professionale.

Nel caso di richiesta di più unità di personale per la stessa attività, qualora non fosse possibile assegnarla in parte a tutti richiedenti, si ricorrerà alla valutazione delle esperienze pregresse attinenti all'incarico. (tabella valutazione titoli)

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto.

In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, l'incarico dovrà essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

6. Modalità di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta esclusivamente sugli appositi modelli allegati al presente avviso, con il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia del documento di riconoscimento, pena esclusione, dovranno pervenire via mail all'indirizzo rgee004002@istruzione.it tuttavia potranno essere accettate anche domande di partecipazione consegnate brevi manu, il candidato è tenuto a richiedere il numero di protocollo.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 02 MARZO 2022

Ai fini della compilazione dell'istanza, appositamente predisposta e da editare, si fa presente che non saranno conteggiati i dati indicati parzialmente o incompleti o non pertinenti alla selezione per cui si partecipa. I plichi pervenuti dopo il termine precitato, non concorreranno al conferimento



CIRCOLO DIDATTICO PALAZZELLO

via Monte Cervino, 3 – 97100 RAGUSA

Tel..0932/772111 Cod. Univoco Ufficio UFMWTL - Cod. fiscale n. 80003070887

e-mail rgee004002@istruzione.it - PEC: rgee004002@pec.istruzione.it - sito web www.palazzello.edu.it

degli incarichi di cui al presente Avviso.

Non saranno prese in considerazione candidature prive dei documenti di seguito indicati:

- Istanza di partecipazione Allegato 1
- Tabella Titoli Allegato 2 da utilizzare il modello della candidatura scelta.
- copia documento di identità.

7. Motivi di inammissibilità ed esclusione

Non saranno prese in considerazione le domande incomplete e/o pervenute successivamente alla data di scadenza. Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata.

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda e sulla fotocopia dei documenti;
- false dichiarazioni relative al possesso dei requisiti.

8. Valutazione dei requisiti e formulazione delle graduatorie

Acquisite le istanze del personale interessato nei termini previsti, si procederà a una valutazione comparativa della documentazione prodotta e alla formulazione delle graduatorie provvisorie di merito, distinte per tipologia di incarico, che saranno pubblicate all'Albo dell'Istituto, su Amministrazione Trasparente e sul sito web istituzionale.

Avverso le graduatorie provvisorie gli aspiranti potranno produrre formale reclamo entro e non oltre 5 (cinque) giorni successivi alla data della pubblicazione, con le stesse modalità con cui hanno presentato l'istanza.

Trascorsi giorni 5 senza reclami scritti, le graduatorie diventeranno definitive e saranno pubblicate all'Albo della scuola e sul sito web istituzionale.

La Scuola si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto.

9. Periodo e sedi di svolgimento del corso



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



M Ministero
I Istruzione
U Università
R Ricerca

CIRCOLO DIDATTICO PALAZZELLO

via Monte Cervino, 3 – 97100 RAGUSA

Tel. 0932/772111 Cod. Univoco Ufficio UFMWTL - Cod. fiscale n. 80003070887

e-mail rgee004002@istruzione.it - PEC: rgee004002@pec.istruzione.it - sito web www.palazzello.edu.it

Le attività inizieranno prevedibilmente nel mese di marzo 2022 e saranno ultimate entro il mese di maggio 2022. La sede di svolgimento sarà la seguente: Circolo Didattico Palazzello via Monte Cervino 3 – Ragusa.

10. Condizioni contrattuali e finanziarie

L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno.

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2022.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto.

La Scuola prevede, con il presente Avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente Avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Per eventuali controversie il Foro competente è quello di Ragusa.

11. Compensi previsti

Il pagamento delle spettanze sarà effettuato previa effettiva acquisizione da parte dell'istituzione scolastica dei contributi finanziari erogati dall'Autorità di Gestione. I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e, pertanto, nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita al soggetto promotore.

La remunerazione omnicomprensiva sarà determinata in relazione alle attività da svolgere. Il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente.



CIRCOLO DIDATTICO PALAZZELLO

via Monte Cervino, 3 – 97100 RAGUSA

Tel. 0932/772111 Cod. Univoco Ufficio UFMWTL - Cod. fiscale n. 80003070887

e-mail rgee004002@istruzione.it - PEC: rgee004002@pec.istruzione.it - sito web www.palazzello.edu.it

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle Disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

Per la realizzazione dei moduli su indicati è prevista la selezione di n. 2 unità di Assistenti Amministrativi, per un totale di n. 30 ore ciascuno, e di n. 6 unità di Collaboratori Scolastici, per un totale di 300 ore complessive.

Assistente Amministrativo: retribuzione oraria lordo dipendente

- Assistente Amministrativo: € 14,50/ora, al netto degli oneri contributivi e fiscali a carico dell'Amministrazione.

Collaboratore Scolastico: retribuzione oraria lordo dipendente

- Collaboratore Scolastico: € 12,50/ora, al netto degli oneri contributivi e fiscali a carico dell'Amministrazione.

Si precisa che tutti i compensi saranno liquidati, salvo verifica delle prestazioni effettivamente rese, a conclusione delle attività del Piano e ad effettiva erogazione del finanziamento del presente Programma PON.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il modulo di pertinenza sarà effettivamente svolto e il numero degli allievi non scenderà sotto una determinata soglia, salvo eventuale revoca del finanziamento da parte dell'Autorità di Gestione, per il venir meno dei requisiti che lo hanno determinato.

Ogni incaricato riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

Si precisa altresì che l'attività di gestione del progetto comprende tutte le spese legate alla gestione delle attività formative previste nei moduli.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di



CIRCOLO DIDATTICO PALAZZELLO

via Monte Cervino, 3 – 97100 RAGUSA

Tel. 0932/772111 Cod. Univoco Ufficio UFMWTL - Cod. fiscale n. 80003070887

e-mail rgee004002@istruzione.it - PEC: rgee004002@pec.istruzione.it - sito web www.palazzello.edu.it

Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese. Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

12. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del d.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico - economica dell'aspirante. In linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Responsabile Protezione Dati indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto al link "Privacy e Protezione dei Dati". Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 016/679 è la Ditta NetSense s.r.l. via Novaluce 38, Tremestieri Etneo (CT) mail info@netsenseweb.com, sito web <https://www.netsenseweb.com/it/>

13. Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990 e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico del Circolo Didattico Palazzello Ragusa.

14. Modalità di diffusione dell'Avviso

Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all'albo istituzionale, pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione «Amministrazione trasparente» e nell'apposita sezione dedicata ai finanziamenti ricevuti grazie ai Fondi Strutturali Europei PON 2014-2020.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Mariella Cocuzza
f.to digitalmente