



Ministero dell'Istruzione e del Merito

## CIRCOLO DIDATTICO - PALAZZELLO - RAGUSA

Via Monte Cervino, 3 - 97100 RAGUSA -Cod. Mecc. RGEE004002

Tel. 0932/772111 – Cod. Univoco Ufficio UFMWTL - C.F. 80003070887

e-mail: [rgee004002@istruzione.it](mailto:rgee004002@istruzione.it) - PEC: [rgee004002@pec.istruzione.it](mailto:rgee004002@pec.istruzione.it)

sito web [www.palazzello.edu.it](http://www.palazzello.edu.it)

### Allegato n.2

## REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

redatto in applicazione dell'art. 6, lettera D del D.P.R.416/74 e delle CC. MM. n. 623 del 02.10.96 e n. 291 del 14.10.92, con i quali vengono impartite direttive per l'organizzazione e la realizzazione di visite e viaggi di istruzione.

### Premessa

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione rappresentano un momento di formazione intellettuale e personale che integra la normale attività didattica, sia sul piano del completamento della preparazione specifica, attinente alle diverse discipline di insegnamento, sia sul piano della formazione culturale generale e della personalità degli alunni, sia sul piano dell'autonomia individuale. Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione sono parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e costituiscono un momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione, ma non sono obbligatorie. Devono avvenire nel rispetto assoluto dell'incolumità degli alunni e essere programmate ed organizzate prestando molta attenzione alla finalità didattico-educativa-formativa, in funzione dell'età degli alunni e alla quota individuale di partecipazione, al fine di consentire a tutti la partecipazione.

Il presente Regolamento si fonda sulla normativa vigente ed è stato elaborato tenendo presenti le esigenze dell'Istituto nell'ambito dell'autonomia della Scuola. Eventuali deroghe al presente Regolamento possono essere autorizzate dal Consiglio di Circolo. L'Istituzione Scolastica individua ogni anno un docente che si occupa della organizzazione delle attività pertinenti al presente regolamento.

### Art. 1 TIPOLOGIE

Si considerano le iniziative distinte nelle diverse tipologie:

- **Viaggio d'istruzione:** prevede almeno un pernottamento fuori sede;
- **Visite didattiche (territori comunale e provinciale):** con mezzi pubblici comunali, autobus turistici in orario scolastico.
- **Visite guidate:** uscite di un'intera giornata sia in orario scolastico con partenza e/o rientro in orario extrascolastico.

### Art.2 PRINCIPI GENERALI

La gestione delle uscite, delle visite e dei viaggi di istruzione rientra nell'autonomia gestionale e nella responsabilità degli organi di autogoverno dell'Istituto. La programmazione deve essere sempre funzionale agli obiettivi educativi, didattici e culturali della Scuola, del PTOF ed è parte integrante della programmazione educativa, didattica e formativa delle singole sezioni e classi. Organi collegiali coinvolti:

- a. il Consiglio d'Istituto approva il Regolamento;
- b. il Collegio Docenti, nel rispetto del Regolamento, definisce gli orientamenti per la programmazione annuale;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

### **CIRCOLO DIDATTICO - PALAZZELLO - RAGUSA**

Via Monte Cervino, 3 - 97100 RAGUSA -Cod. Mecc. RGEE004002

Tel. 0932/772111 – Cod. Univoco Ufficio UFMWTL - C.F. 80003070887

e-mail: [rgee004002@istruzione.it](mailto:rgee004002@istruzione.it) - PEC: [rgee004002@pec.istruzione.it](mailto:rgee004002@pec.istruzione.it)

sito web [www.palazzello.edu.it](http://www.palazzello.edu.it)

- c. il Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione delibera sulle proposte di uscite didattiche, visite e viaggi d'istruzione, elabora i progetti, propone i docenti accompagnatori e relativi supplenti;
- d. il collegio approva in via definitiva i progetti elaborati dai Consigli di Classe/ Interclasse/Intersezione;
- e. il Dirigente Scolastico nomina i docenti accompagnatori, dà esecuzione alle procedure organizzative supportato dall'ufficio di segreteria.
- f. gli alunni possono effettuare uscite, secondo modalità e criteri adeguati, in relazione all'età;
- g. l'uscita degli alunni deve essere autorizzata da entrambi i genitori o da chi ne esercita la patria potestà;
- h. ogni classe può prevedere una sola uscita, in quanto i costi dei trasporti, di rilevante entità, potrebbero comportare situazioni discriminanti, anche tenendo in considerazione la situazione di molte famiglie che hanno più figli in età scolare.
- i. i viaggi, salvo casi specifici legati alla peculiarità del progetto (visite in ambienti naturalistici, rappresentazioni al teatro antico di Siracusa), si dovranno svolgere preferibilmente entro il mese di aprile e comunque non oltre la prima decade del mese di Maggio. Nell'organizzazione si dovrà tenere conto del calendario scolastico e del Piano annuale delle attività didattiche e collegiali (consigli di classe, collegi docenti, ricevimenti generale delle famiglie, attività di recupero, etc.);
- l. I genitori dovranno provvedere ad accompagnare il proprio figlio/a presso il luogo di raduno indicato nel programma della giornata e accoglierli nell'ora di rientro, qualora l'iniziativa realizzata prevede un impegno per l'intera giornata;

#### **Art. 3 FINALITÀ EDUCATIVE**

- Contribuire alla formazione generale della personalità dell'allievo attraverso concrete esperienze di vita in comune;
- migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti;
- migliorare l'adattamento alla vita di gruppo ed educare alla convivenza civile;
- sviluppare il senso di responsabilità e autonomia;
- sviluppare un'educazione nel rispetto dell'ambiente e della legalità;
- favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale ed ambientale promuovendo l'incontro tra realtà e culture diverse;
- sviluppare la capacità di interpretare criticamente l'evoluzione storica, culturale e sociale del nostro territorio;
- Sviluppare la curiosità per la conoscenza delle tradizioni culturali locali.

#### **Art. 4 OBIETTIVI DIDATTICO-EDUCATIVI**

- Approfondire la conoscenza dal punto di vista storico-artistico-ambientale e socio economico del territorio comunale- provinciale e limitrofo;
- Promuovere la conoscenza e la valorizzazione del patrimonio locale, nel rispetto delle tradizioni;
- Partecipare a mostre, iniziative culturali ed artistiche che accrescano il patrimonio culturale individuale.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

### **CIRCOLO DIDATTICO - PALAZZELLO - RAGUSA**

Via Monte Cervino, 3 - 97100 RAGUSA -Cod. Mecc. RGEE004002

Tel. 0932/772111 – Cod. Univoco Ufficio UFMWTL - C.F. 80003070887

e-mail: [rgee004002@istruzione.it](mailto:rgee004002@istruzione.it) - PEC: [rgee004002@pec.istruzione.it](mailto:rgee004002@pec.istruzione.it)

sito web [www.palazzello.edu.it](http://www.palazzello.edu.it)

#### **Art.5 DESTINAZIONI NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

- 1) Alunni di tre anni è preferibile che, dopo attenta valutazione, in termini di autonomia, di consapevolezza delle regole, di sicurezza e salvaguardia degli alunni, i docenti valutino, per questa fascia di età, l'opportunità di organizzare uscite didattiche. Qualora la realtà della sezione lo consenta, le visite esterne dovranno essere previste in contesti facilmente raggiungibili e controllabili, preferibilmente luoghi chiusi, in orario curriculare (mattina) e prevedendo spostamenti con i pulmini comunali.
- 2) Alunni di quattro e cinque anni visite in orario curriculare (mattina) spostamenti con i pulmini comunali. Per particolari motivazioni supportate da finalità di carattere didattico-educativo, che saranno verbalizzate durante le intersezioni, si deroga a quanto sopra indicato consentendo l'uscita con rientro in orario extracurricolare, solo per gli alunni di cinque anni. I docenti delle intersezioni si coordineranno in sinergia con la referente visite guidate, per organizzare in modo adeguato un'unica uscita con la stessa meta.

#### **Art. 6 DESTINAZIONI NELLA SCUOLA PRIMARIA**

- 1) Alunni classe prima e seconda: gli spostamenti sono consentiti a Ragusa e prevedono il rientro in orario curriculare;
- 2) Alunni classe terza: gli spostamenti sono consentiti a Ragusa e provincia limitrofa e prevedono il rientro in orario curriculare, per particolari motivazioni supportate da finalità didattico-educative è possibile derogare prevedendo il rientro in orario extracurricolare;
- 3) quarta e quinta: gli spostamenti sono estesi all'intera regione con rientro in orario extracurricolare.
- 4) Si richiede la partecipazione di un insegnante di classe in qualità di accompagnatore ogni 15 alunni; nel caso di partecipazione di alunni con disabilità dovrà essere prevista la presenza dell'insegnante di sostegno ogni uno (disabilità grave) o due alunni disabili (disabilità lieve con adeguata autonomia), in ogni caso spetta al Consiglio di classe la valutazione in base alle caratteristiche degli alunni.

#### **ART. 7 PROCEDURE**

- 1) Il Consiglio di Classe, di Interclasse o di Intersezione, esamina le proposte fornite dai Referenti Visite Guidate, verifica la coerenza con le attività previste dalla programmazione collegiale, nonché con le finalità espresse nel PTOF e l'effettiva possibilità di svolgimento;
- 2) Le proposte delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione devono essere fatte dai docenti proponenti del Consiglio di Classe o sezione, indicando nel verbale obiettivi e motivazioni;
- 3) Le attività approvate e programmate dai Consigli di Classe, Interclasse o Intersezione vengono poi sottoposte all'approvazione del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Circolo;
- 4) Le uscite dovranno essere organizzate per classi parallele per favorire la socializzazione. Ciascun Consiglio di Interclasse o di intersezione programmerà l'uscita per le classi o sezioni nello stesso giorno e nella stessa meta.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

### **CIRCOLO DIDATTICO - PALAZZELLO - RAGUSA**

Via Monte Cervino, 3 - 97100 RAGUSA -Cod. Mecc. RGEE004002

Tel. 0932/772111 – Cod. Univoco Ufficio UFMWTL - C.F. 80003070887

e-mail: [rgee004002@istruzione.it](mailto:rgee004002@istruzione.it) - PEC: [rgee004002@pec.istruzione.it](mailto:rgee004002@pec.istruzione.it)

sito web [www.palazzello.edu.it](http://www.palazzello.edu.it)

- 5) Ai Docenti referenti visite guidate in sinergia con i coordinatori di classe, di interclasse e intersezione, spetta la parte organizzativa preliminare: valutazione costi complessiva, conferma sommaria partecipanti, in quanto hanno una incidenza sui costi del mezzo di trasporto. Una volta completata tale preliminare ricognizione si proporrà ufficialmente la visita al consiglio per espletare i passaggi approvati successivi.
- 6) La parte negoziale e amministrativa sarà di competenza della segreteria per richiesta preventiva e prenotazioni.

#### **Art.8 ACCOMPAGNATORI**

I docenti sono soggetti, durante l'effettuazione delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione, all'obbligo di vigilanza degli alunni e alle responsabilità di cui all'art.2048 del Codice Civile, con l'integrazione di cui all'art.61 della legge 11/07/1980 n° 312, che ha limitato la responsabilità patrimoniale ai soli casi di dolo o colpa grave. I docenti accompagnatori hanno l'obbligo di attenta ed assidua vigilanza esercitata a tutela dell'incolumità degli alunni e del patrimonio artistico ambientale del luogo visitato. L'obbligo di sorveglianza ha inizio nel momento in cui i genitori lasciano i propri figli in custodia degli insegnanti e perdura fino all'orario di arrivo previsto dal programma comunicato alle famiglie. In caso di ritardo da parte dei genitori, il docente coordinatore di classe si farà carico di contattarli telefonicamente e di attenderli. I docenti accompagnatori dovranno conoscere eventuali e particolari patologie o allergie degli alunni e vigilare durante i momenti di convivialità (pranzo e merenda).

La partecipazione dei genitori è ammessa secondo la valutazione dei docenti interessati e dal Dirigente Scolastico, sempre che la spesa non gravi sul bilancio dell'Istituto e che la loro presenza non comporti disagi organizzativi. I genitori partecipanti dovranno provvedere al pagamento della quota assicurativa.

Inoltre durante l'attività prevista all'esterno della scuola

- 1) Si richiede la partecipazione degli insegnanti della sezione/classe in qualità di accompagnatori;
- 2) Nel caso di bambine/i con bisogni educativi speciali dovrà essere prevista la presenza dell' insegnante di sostegno della sezione/classe;
- 3) L'insegnante può richiedere la presenza dei collaboratori scolastici, previa verifica con il DSGA della possibilità di sottrarre una unità agli adempimenti in capo alla vigilanza e alla pulizia all'interno della scuola;
- 4) E' consentito l'utilizzo di mezzi di trasporto adeguati e conformi all'età degli alunni;
- 5) È necessario prevedere nel caso di alunni con particolari disabilità mezzi di trasporto adeguati;
- 6) Si consiglia la scelta di itinerari che garantiscano la tutela e la sicurezza dei piccoli alunni, come pure quella degli alunni disabili che in percorsi accidentati potrebbero avere maggiori difficoltà.
- 7) È auspicabile che l'uscita degli alunni, per questioni che riguardano la sicurezza, venga valutata dai docenti della sezione/classe, tenendo in considerazione l'età e l'autonomia degli stessi.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

### **CIRCOLO DIDATTICO - PALAZZELLO - RAGUSA**

Via Monte Cervino, 3 - 97100 RAGUSA -Cod. Mecc. RGEE004002

Tel. 0932/772111 – Cod. Univoco Ufficio UFMWTL - C.F. 80003070887

e-mail: [rgee004002@istruzione.it](mailto:rgee004002@istruzione.it) - PEC: [rgee004002@pec.istruzione.it](mailto:rgee004002@pec.istruzione.it)

sito web [www.palazzello.edu.it](http://www.palazzello.edu.it)

- 8) Il numero dei docenti accompagnatori è indicativamente 1 docente ogni 14/15 alunni, può variare in base alla tipologia d'uscita, alle caratteristiche della classe, alla presenza di alunni con disabilità, all'età, all'autonomia. È necessario in ogni caso garantire condizioni di sorveglianza adeguate.
- 9) Nel designare gli accompagnatori i Consigli di classe, di Interclasse o di Intersezione, provvederanno ad indicare sempre un accompagnatore in più per ogni classe per subentro in caso di imprevisto.
- 10) Gli accompagnatori devono essere scelti all'interno del Consiglio d'Interclasse o di intersezione interessati, si può derogare qualora il/i docente/i designati la mattina dell'uscita siano malati.
- 11) I docenti di sostegno dell'alunno, dovranno essere presenti, perché hanno una conoscenza più approfondita degli stessi e delle loro esigenze. Infatti per il ruolo svolto e il rapporto spesso 1/1, entrano in simbiosi con l'alunno che vede in loro un punto di riferimento, pertanto soprattutto durante l'uscita non avere il proprio insegnante può generare nell'alunno disagio. Inoltre anche la famiglia si trova in palese difficoltà, in quanto si dovrà interfacciare con una persona nuova che non conosce il proprio figlio sia dal punto di vista caratteriale sia per la specificità della disabilità.
- 12) Se l'insegnante accompagnatore presta servizio in altra scuola è tenuto a concordare con la Dirigenza gli eventuali impegni.
- 13) In presenza di alunno disabile, qualora si ravvisi la necessità, può essere autorizzata la presenza del genitore, purché non vi siano oneri per la scuola. Inoltre il genitore dovrà provvedere a pagare per la giornata l'assicurazione per se stesso. Al genitore non possono essere affidati compiti di vigilanza generale degli allievi. Alunno disabile e genitore non possono allontanarsi da gruppo e sono tenuti a partecipare alle attività previste dal programma.

### **Art. 9 RESPONSABILITÀ DOCENTE COORDINATORE**

- 1) consegnare ai genitori i moduli di autorizzazione della visita didattica e/o viaggio di istruzione e dopo la compilazione verificare che siano stati firmati da entrambi i genitori o da chi esercita la patria potestà;
- 2) informare del programma, delle modalità di spostamento, orari ed eventuali costi;
- 3) informarsi di eventuali sconti per fratelli e alunni con disabilità;
- 4) verificare l'avvenuto versamento della quota di partecipazione, sul conto bancario della scuola, da parte del genitore rappresentante di classe e allegare al modulo il bollettino relativo;
- 5) coordinare l'uscita didattica in tutte le sue fasi;
- 6) munirsi di elenco nominativo degli alunni partecipanti redatto dalla segreteria.
- 7) I docenti accompagnatori devono portare con sé la valigetta pronto soccorso.
- 8) Gli insegnanti devono partecipare al pasto con gli alunni.
- 9) Devono individuare un luogo di riferimento (scuola, istituto o struttura coperta ad es.) dove poter restare con gli alunni in caso di maltempo e/o per soddisfare le esigenze igieniche.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

### **CIRCOLO DIDATTICO - PALAZZELLO - RAGUSA**

Via Monte Cervino, 3 - 97100 RAGUSA -Cod. Mecc. RGEE004002

Tel. 0932/772111 – Cod. Univoco Ufficio UFMWTL - C.F. 80003070887

e-mail: [rgee004002@istruzione.it](mailto:rgee004002@istruzione.it) - PEC: [rgee004002@pec.istruzione.it](mailto:rgee004002@pec.istruzione.it)

sito web [www.palazzello.edu.it](http://www.palazzello.edu.it)

#### **Art.10 COMPETENZE IN CAPO ALLA SEGRETERIA**

Sarà cura delle segreteria procedere con

- la richiesta di preventivi, secondo quanto previsto dalla normativa, per l'individuazione della Ditta che si farà carico del trasporto degli alunni e che offre maggiori garanzie di sicurezza per gli alunni. Il pullman prescelto dovrà offrire tutte le garanzie assicurative, di sicurezza, di confort, previste dalla normative vigente compresa l'eventuale pedana di sollevamento per alunni con ridotte capacità motorie;
- la prenotazione delle visite guidate, ingressi a musei, aziende di agriturismo, parchi ecc.;
- la verifica della copertura assicurativa di tutti i partecipanti alle visite e ai viaggi;
- verificare che le quote di partecipazione vengano versate sul conto dell'Istituto dal Rappresentante di classe in caso di versamento cumulativo o da ogni genitore in caso di versamento singolo. La quota sarà comprensiva del costo del viaggio e di eventuali ingressi a Musei- cinema – teatri.
- Unica eccezione è consentita lì dove il pagamento di biglietti di ingresso di musei, cinema, teatri, mostre non è consentito mediante bonifico bancario o rilascio di regolare fattura elettronica, in questo caso la sola quota di ingresso sarà consegnata al docente –coordinatore di classe.
- All'alunno, che non possa partecipare per sopravvenuti importanti motivi, verrà rimborsata solo la quota relativa ai pagamenti diretti, effettuati il giorno stesso, quali biglietti di ingresso e non previsti nella quota cumulativa versata in fase iniziale. Non saranno, invece, rimborsati altri i costi. Nel caso in cui l'alunno dovesse rinunciare all'uscita, la somma versata non potrà essere restituita.

#### **Art. 11 COMPORTAMENTO**

L'uscita o la visita d'istruzione costituiscono vera e propria attività complementare della scuola, quindi vigono le stesse norme che regolano le attività educative-didattiche svolte a scuola.

Pertanto lo studente/la studentessa deve attenersi scrupolosamente alle regole di condotta stabilite dall'Istituto e seguire le indicazioni dei docenti accompagnatori durante l'iniziativa stessa. Tali regole vengono formulate al fine di tutelare i partecipanti all'iniziativa e rispondono a criteri generali di prudenza e diligenza, in quanto è fondamentale tenere un atteggiamento corretto, che non ostacoli o crei difficoltà alla realizzazione delle attività programmate e non causi danni a se stesso, agli altri o alle cose.

Il comportamento tenuto dall'alunno, qualora non fosse adeguato al contesto dell'iniziativa, potrebbe in sede di Consiglio di Classe avere rilevanza nell'ambito della complessiva valutazione dell'alunno.

Nei casi di comportamenti imprevedibili e indisciplinati, da parte di alcuni alunni, che potrebbero compromettere la propria e l'altrui incolumità e sicurezza, il Consiglio di classe, dopo approfondita valutazione può decidere la non partecipazione della classe alla visita di istruzione prevista dall'interclasse, motivando la scelta.

Tuttavia, grazie al supporto multimediale, per quegli alunni che non potranno visitare i luoghi, per scelte condotte dal Consiglio di classe, sarà opportuno prevedere momenti conoscitivi del patrimonio culturale-artistico dei luoghi attraverso visite virtuali.

Dalle visite presso luoghi richiedenti particolari forme di rispetto possono inoltre essere esclusi gli alunni che abbiano sviluppato forme comportamenti gravemente irrispettosi o offensivi, quale tratto altamente



Ministero dell'Istruzione e del Merito

### **CIRCOLO DIDATTICO - PALAZZELLO - RAGUSA**

Via Monte Cervino, 3 - 97100 RAGUSA -Cod. Mecc. RGEE004002

Tel. 0932/772111 – Cod. Univoco Ufficio UFMWTL - C.F. 80003070887

e-mail: [rgee004002@istruzione.it](mailto:rgee004002@istruzione.it) - PEC: [rgee004002@pec.istruzione.it](mailto:rgee004002@pec.istruzione.it)

sito web [www.palazzello.edu.it](http://www.palazzello.edu.it)

rilevante e stabilizzato della loro condotta. Tutte le esclusioni di cui al presente comma sono deliberate dal Consiglio di Classe (solo docenti) e comunicate ai genitori.

E' vietato agli alunni

- 1) portare il telefono cellulare e ogni altro dispositivo elettronico. La scuola comunica ai genitori un numero telefonico dell'Istituto o di un docente accompagnatore per eventuali contatti urgenti.
- 2) Portare con sé solo il materiale e gli accessori necessari, evitando oggetti di valore e somme di denaro sproporzionate rispetto ai bisogni prevedibili;
- 3) Assumere comportamenti e atteggiamenti responsabili e rispettare sempre le indicazioni date dagli insegnanti;
- 4) Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome;
- 5) Non entrare, senza permesso dei docenti, in locali pubblici, negozi o altri luoghi non indicati dal percorso di visita;
- 6) Muoversi all'interno di ristoranti e alberghi, ed in genere nei locali pubblici, in modo educato e rispettoso degli altri;
- 7) Rispettare gli ambienti, gli arredi e gli oggetti circostanti.

#### **Art.12. RESPONSABILITÀ DELLE FAMIGLIE**

Le famiglie avranno cura di:

- 1) compilare e firmare il modulo di adesione all'iniziativa con consapevolezza che l'adesione risulta
- 2) vincolante;
- 3) versare le quote previste nei tempi definiti secondo le modalità comunicate;
- 4) accompagnare e riprendere i propri figli con puntualità nei luoghi e nei tempi concordati e
- 5) comunicati;
- 6) informare la scuola riguardo a specifiche situazioni relative allo stato di salute del figlio
- 7) ad eventuali intolleranze/terapie mediche, ecc....

**RESPONSABILI VISITE ISTRUZIONE INS.TI BENVISTO STEFANIA E PALAZZOLO LUISA**

**Allegato n.2 Approvato nella seduta del Consiglio di Circolo del 12 Ottobre 2023**