



## CIRCOLO DIDATTICO - PALAZZELLO - RAGUSA

Via Monte Cervino, 3 - 97100 RAGUSA -Cod. Mecc. RGEE004002  
Tel. 0932 772111- Cod. Univoco Ufficio UFMWTL - C.F. 80003070887  
e-mail: [rgee004002@istruzione.it](mailto:rgee004002@istruzione.it) - PEC: [rgee004002@pec.istruzione.it](mailto:rgee004002@pec.istruzione.it)  
sito web [www.palazzello.edu.it](http://www.palazzello.edu.it)

Circolare n.15

CIRCOLO DIDATTICO - PALAZZELLO-RAGUSA  
Prot. 0005400 del 21/09/2021  
(Uscita)

Al Personale Docente Infanzia - Primaria

Al DSGA dott. Maria Chiara Mallia

Sito

ATTI

**Oggetto: RIAPERTURA TERMINI PER DISPONIBILITÀ INCARICO FUNZIONE STRUMENTALE ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

Si comunica che sono riaperti i termini di presentazione delle domande per l'incarico di funzione strumentale anno scolastico 2021/2022.

I docenti interessati, sono invitati a presentare la propria istanza, al Dirigente Scolastico entro e non oltre le ore 12.00 del 24/09/2021.

Le aree di seguito indicate sono state individuate nella seduta del Collegio docente del 3 settembre 2021.

Modalità di presentazione della candidatura:

mail [RGEE004002@istruzione.it](mailto:RGEE004002@istruzione.it)

consegnata in segreteria Ufficio Protocollo brevi manu.



## CIRCOLO DIDATTICO - PALAZZELLO - RAGUSA

Via Monte Cervino, 3 - 97100 RAGUSA -Cod. Mecc. RGEE004002  
Tel. 0932 772111- Cod. Univoco Ufficio UFMWTL - C.F. 80003070887  
e-mail: [rgee004002@istruzione.it](mailto:rgee004002@istruzione.it) - PEC: [rgee004002@pec.istruzione.it](mailto:rgee004002@pec.istruzione.it)  
sito web [www.palazzello.edu.it](http://www.palazzello.edu.it)

### AREE INDIVIDUATE PER LE FUNZIONI STRUMENTALI

TIPOLOGIA INCARICO	COMPITI
<p style="text-align: center;"><b>Area 1</b> <b>GESTIONE</b></p> <p><b>DEL P.T.O.F. VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento della commissione P.T.O.F.</li> <li>• Revisione e aggiornamento del P.T.O.F.</li> <li>• Redazione Bilancio Sociale</li> <li>• Rilevazione e diffusione dei risultati conseguiti dall'ascolta nelle Prove Nazionali</li> <li>• Verifica RAV /PDM</li> <li>• Esiti apprendimenti predisposizione grafici</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Area 2</b></p> <p><b>CONTINUITA' EDUCATIVO-DIDATTICA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento commissione Continuità;</li> <li>• Coordinamento dell'attività di continuità educativa edidattica interna (scuola dell'infanzia – scuola primaria);</li> <li>• Rapporti con l'esterno riferiti alla continuità educativa e didattica (scuola secondaria di I grado);</li> <li>• Organizzazione lavori formazione classi Primaria e Infanzia;</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Area 3</b></p> <p><b>INTERVENTI E SERVIZI A SOSTEGNO DELLAVORO DEI DOCENTI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interventi a supporto dei docenti connessi alle attrezzature informatiche;</li> <li>• Gestione carrelli portatili per assegnazioni alle classi;</li> <li>• Gestione del Comodato d'uso delle strumentazioni digitali;</li> <li>• Coordinamento relativo a uscite e visite didattiche; Predisposizione orario laboratori (informatico –scientifico – biblioteca ) e aula psicomotricità;</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Area 4</b></p> <p><b>INTERVENTI E SERVIZI A SOSTEGNO DEGLI STUDENTI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento delle attività di integrazione e recupero degli alunni BES, in situazione di svantaggioe degli alunni diversamente abili;</li> <li>• Rapporti con l'ASL per gli alunni diversamente abili;</li> <li>• Rapporti con l'equipe scolastica;</li> <li>• Coordinamento dei docenti di sostegno e delleattività del GLH/GLI;</li> <li>• Organizzazione lavori per Piano Inclusione;</li> <li>• GOSP;</li> </ul>

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Mariella Cocuzza

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993