



## **CIRCOLO DIDATTICO - PALAZZELLO - RAGUSA**

Via Monte Cervino, 3 - 97100 RAGUSA -Cod. Mecc. RGEE004002  
Tel. e fax 0932/080636 - Tel. 0932/255628 – Cod. Univoco Ufficio UFMWTL - C.F. 80003070887  
e-mail: [rgee004002@istruzione.it](mailto:rgee004002@istruzione.it) - PEC: [rgee004002@pec.istruzione.it](mailto:rgee004002@pec.istruzione.it)  
sito web [www.palazzello.edu.it](http://www.palazzello.edu.it)

CIRCOLO DIDATTICO - PALAZZELLO-RAGUSA  
Prot. 0001107 del 18/02/2021  
(Uscita)

# **REGOLAMENTO ATTUATIVO DEL PROTOCOLLO DI INTESA**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO art.40 della Costituzione Italiana;
- VISTO il D.Lvo 165/2001, in particolare l'art. 43;
- VISTO il DPR n. 275/99 in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- VISTA la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n. 83;
- VISTO il C.C.N.L del comparto Istruzione e ricerca 2016/2018;
- VISTO l'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020 ed in particolare l'art. 3 commi 1 e 3;
- VISTO il Protocollo d'Intesa di questa istituzione scolastica con le Organizzazioni Sindacali rappresentative, siglato in data 8 Febbraio 2021 (d'ora in poi "Protocollo");
- VISTO il verbale n.38 redatto a conclusione della riunione di giorno 08/02/2021;

## **EMANA**

Il presente Regolamento attuativo del Protocollo di Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero, presso l'istituzione scolastica Circolo Didattico "Palazzello" di Ragusa e i criteri di individuazione dei medesimi.

### **Art.1 - CAMPO DI APPLICAZIONE**

Le norme contenute nel presente protocollo si applicano a tutto il personale scolastico in servizio presso il Circolo Didattico "Palazzello" di Ragusa con rapporto a tempo indeterminato o a tempo determinato.



## **CIRCOLO DIDATTICO - PALAZZELLO - RAGUSA**

Via Monte Cervino, 3 - 97100 RAGUSA -Cod. Mecc. RGEE004002

Tel. e fax 0932/080636 - Tel. 0932/255628 – Cod. Univoco Ufficio UFMWTL - C.F. 80003070887

e-mail: [rgee004002@istruzione.it](mailto:rgee004002@istruzione.it) - PEC: [rgee004002@pec.istruzione.it](mailto:rgee004002@pec.istruzione.it)

sito web [www.palazzello.edu.it](http://www.palazzello.edu.it)

### **Art.2-CONTINGENTI DI PERSONALE NECESSARIO AD ASSICURARE LE PRESTAZIONI INDISPENSABILI DI CUI ALL'ART.2 DELL'ACCORDO NAZIONALE 2 DICEMBRE 2020**

**A) Per il Circolo Didattico “Palazzello” di Ragusa devono essere rispettati come da Accordo stipulato con le OO.SS. TT. in data 08/02/2021 i sotto indicati contingenti di personale.**

**A1) Attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità:**

- Tutti i docenti del Consiglio di classe ed interclasse interessati al completo
- N. 1 assistente amministrativo Plesso centrale Via Monte Cervino,3
- N. 2 collaboratori scolastici per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola, per la vigilanza sull'ingresso principale, igienizzazione dei locali interessati e sicurezza via Monte Cervino, 3;

**A2) Vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio:**

- N.2 Collaboratori scolastici Plesso Centrale per assicurare il servizio di refezione, l'apertura e la chiusura delle sedi, per la vigilanza, l'igienizzazione dei locali interessati e la sicurezza;
- N.4 Collaboratori scolastici, uno per ogni Plesso dell'Infanzia, per assicurare il servizio di refezione, l'apertura e la chiusura delle sedi, per la vigilanza, l'igienizzazione dei locali interessati e la sicurezza. Il personale Collaboratori Scolastici è da individuare in rapporto ai Plessi e al numero degli alunni.

**D) erogazione di assegni e di indennità con funzione di sostentamento**

**D1) Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti**

- Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
- N. 1 assistente amministrativo



## **CIRCOLO DIDATTICO - PALAZZELLO - RAGUSA**

Via Monte Cervino, 3 - 97100 RAGUSA -Cod. Mecc. RGEE004002

Tel. e fax 0932/080636 - Tel. 0932/255628 – Cod. Univoco Ufficio UFMWTL - C.F. 80003070887

e-mail: [rgee004002@istruzione.it](mailto:rgee004002@istruzione.it) - PEC: [rgee004002@pec.istruzione.it](mailto:rgee004002@pec.istruzione.it)

sito web [www.palazzello.edu.it](http://www.palazzello.edu.it)

- N.1 Collaboratore Scolastico Plesso Centrale sede degli Uffici Amministrativi, per vigilanza e igienizzazione locali interessati.

### **Art.3 - CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI ATTI A GARANTIRE LE PRESTAZIONI INDISPENSABILI ART.3 COMMA 1**

Nell'individuazione dei lavoratori interessati a garantire le prestazioni indispensabili si adottano i seguenti criteri di individuazione:

- volontarietà acquisita in forma scritta
- rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di Istituto;
- rotazione, tenuto conto di chi ha le competenze per assolvere i servizi amministrativi richiesti.

### **Art.4- NORME DA RISPETTARE IN CASO DI SCIOPERO**

Ogni proclamazione deve avere ad oggetto una sola azione di sciopero. I tempi e la durata delle azioni di sciopero sono così articolati:

- a) non sono effettuati scioperi a tempo indeterminato;
- b) il primo sciopero, per qualsiasi tipo di vertenza, non può superare, anche nelle strutture complesse ed organizzate per turni, la durata massima di un'intera giornata; gli scioperi successivi al primo, per la medesima vertenza, non possono superare i due giorni consecutivi; nel caso in cui dovessero essere previsti a ridosso dei giorni festivi, la loro durata non può comunque superare la giornata;
- c) gli scioperi brevi - che sono alternativi rispetto agli scioperi indetti per l'intera giornata - possono essere effettuati soltanto in un unico periodo di ore continuative all'inizio o alla fine di ciascun turno, salvo quanto previsto all'art.10 al comma 6, lett. b) e dal comma 10, lett. a) dell'Accordo; l'orario deve essere comunicato alla proclamazione;
- d) in caso di scioperi distinti nel tempo, sia della stessa che di altre organizzazioni sindacali, che incidono sullo stesso servizio finale e sullo stesso bacino di utenza, l'intervallo minimo tra l'effettuazione di una azione di sciopero e la successiva è fissato in 12 giorni liberi, ivi incluso il preavviso di cui al comma 1; il bacino di utenza può essere nazionale, regionale, provinciale o



## **CIRCOLO DIDATTICO - PALAZZELLO - RAGUSA**

Via Monte Cervino, 3 - 97100 RAGUSA -Cod. Mecc. RGEE004002

Tel. e fax 0932/080636 - Tel. 0932/255628 – Cod. Univoco Ufficio UFMWTL - C.F. 80003070887

e-mail: [rgee004002@istruzione.it](mailto:rgee004002@istruzione.it) - PEC: [rgee004002@pec.istruzione.it](mailto:rgee004002@pec.istruzione.it)

sito web [www.palazzello.edu.it](http://www.palazzello.edu.it)

locale; la comunicazione dell'esistenza di scioperi che insistono sul medesimo bacino di utenza rivolta alle organizzazioni sindacali che hanno proclamato lo sciopero successivo è fornita, nel caso degli scioperi di cui all'art. 1, comma 4, lett. a), b), c), dal Dipartimento della Funzione Pubblica e, negli altri casi, dalle amministrazioni competenti per territorio che ricevono la comunicazione di cui al comma 2, entro 24 ore dalla stessa;

e) gli scioperi di qualsiasi genere dichiarati o in corso di effettuazione saranno immediatamente sospesi in caso di avvenimenti eccezionali di particolare gravità o in caso di calamità naturale;

f) sono escluse manifestazioni di sciopero che impegnino singole unità operative funzionalmente non autonome; le organizzazioni sindacali garantiscono che eventuali scioperi riguardanti singole aree professionali e/o organizzative comunque non compromettano le prestazioni individuate come indispensabili; sono escluse forme surrettizie di sciopero quali, ad esempio, le assemblee permanenti.

### **Art. 5 - PRESTAZIONI INDISPENSABILI IN QUALSIASI PERIODO DELL'ANNO**

In qualsiasi periodo dell'anno scolastico, non costituiscono prestazioni indispensabili l'apertura della scuola, né la generica vigilanza all'ingresso o all'interno della scuola o di tutti i plessi.

Pertanto non potranno essere formati contingenti ATA per assicurare tali attività e i collaboratori scolastici eventualmente in sciopero non potranno essere sostituiti nelle loro mansioni giornaliere con altro personale in servizio nel plesso o in altri plessi dell'istituto.

### **Art.6 - OPERAZIONI DI SCRUTINI E ESAMI FINALI**

In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;



## **CIRCOLO DIDATTICO - PALAZZELLO - RAGUSA**

Via Monte Cervino, 3 - 97100 RAGUSA -Cod. Mecc. RGEE004002

Tel. e fax 0932/080636 - Tel. 0932/255628 – Cod. Univoco Ufficio UFMWTL - C.F. 80003070887

e-mail: [rgee004002@istruzione.it](mailto:rgee004002@istruzione.it) - PEC: [rgee004002@pec.istruzione.it](mailto:rgee004002@pec.istruzione.it)

sito web [www.palazzello.edu.it](http://www.palazzello.edu.it)

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.
- non possono essere proclamati scioperi:
  - dall'1 al 5 settembre;
  - nei tre giorni successivi alla ripresa delle attività didattiche dopo la pausa natalizia o pasquale.

### **Art. 7 - APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO DI INTESA**

Il Dirigente scolastico, sulla base del protocollo di intesa, emana il presente regolamento nel pieno rispetto dei criteri generali indicati ai precedenti artt. 2 e 3.

Del regolamento sarà data informazione alle OO.SS. firmatarie del presente protocollo.

### **Art.8 - PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO E DI CONCILIAZIONE**

Sono confermate le procedure di raffreddamento e di conciliazione già previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale del comparto Istruzione e Ricerca.

### **ART.9 – MODALITÀ DELLA COMUNICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, dell'Accordo Aran sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero firmato il 2 dicembre 2020, in occasione di ogni sciopero, il Dirigente Scolastico inviterà in forma scritta, anche via e-mail, il personale a comunicare in forma scritta, anche via e-mail, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo. La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile, fermo restando quanto previsto al comma.

Il Dirigente Scolastico, in occasione di ciascuno sciopero, individua - anche sulla base della



## **CIRCOLO DIDATTICO - PALAZZELLO - RAGUSA**

Via Monte Cervino, 3 - 97100 RAGUSA -Cod. Mecc. RGEE004002

Tel. e fax 0932/080636 - Tel. 0932/255628 – Cod. Univoco Ufficio UFMWTL - C.F. 80003070887

e-mail: [rgee004002@istruzione.it](mailto:rgee004002@istruzione.it) - PEC: [rgee004002@pec.istruzione.it](mailto:rgee004002@pec.istruzione.it)

sito web [www.palazzello.edu.it](http://www.palazzello.edu.it)

comunicazione del personale resa ai sensi del punto precedente - i nominativi del personale in servizio presso l'istituzione scolastica da includere nei contingenti minimi, tenuto alle prestazioni indispensabili per garantire la continuità delle stesse e dell'Accordo siglato con le OO.SS.TT. I nominativi inclusi nei contingenti sono comunicati ai singoli interessati cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero, come previsto dall'art. 3 comma 4 dell'Accordo nazionale del 2/12/2020. Ai sensi del comma 6 del medesimo art. 3 il personale individuato che reiteri la sua volontà di adesione allo sciopero sarà sostituito ove possibile con il ricorso ai criteri indicati nel presente regolamento. La sostituzione è accordata solo nel caso sia possibile; l'eventuale sostituzione è comunicata agli interessati entro le successive 24 ore.

Il Dirigente Scolastico invierà comunicazione alle famiglie indicando data, durata dello sciopero, personale interessato, motivazioni, rappresentatività a livello nazionale, voti ottenuti nell'ultima elezione RSU, percentuale di adesioni registrate allo sciopero, prestazioni indispensabili da garantire.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Mariella Cocuzza  
Firmato digitalmente