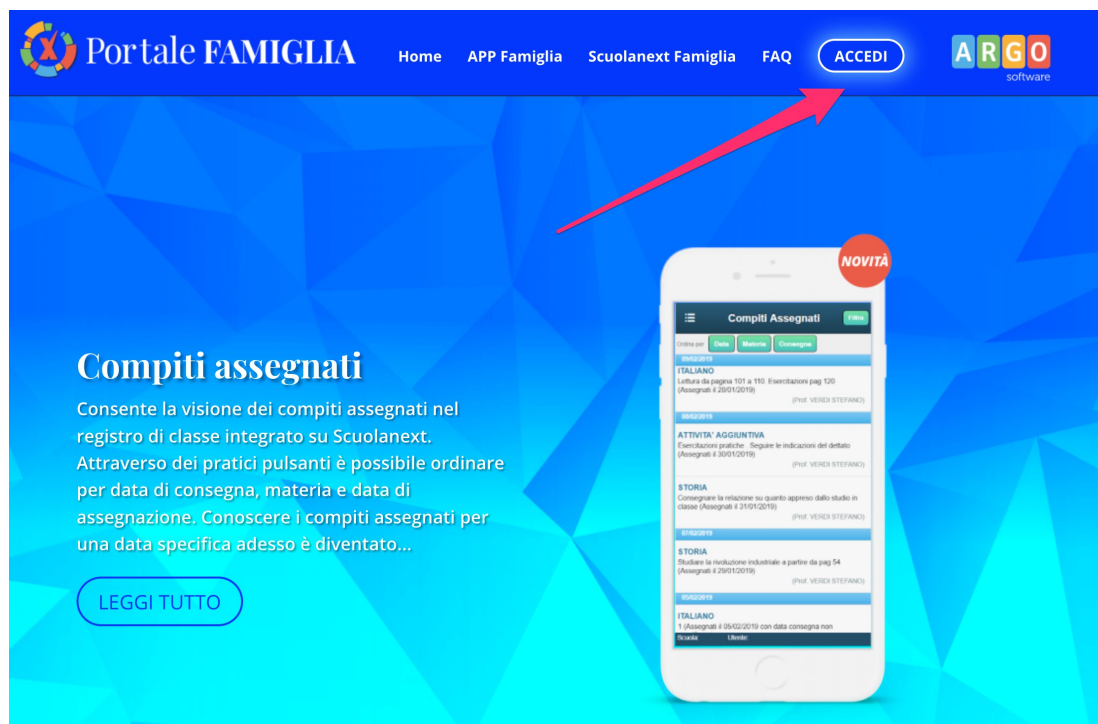


COME RESTITUIRE I COMPITI TRAMITE LA BACHECA ARGO.

La restituzione può essere fatta attraverso la versione WEB del Portale Argo Famiglia. E' pertanto necessario collegarsi da un PC.

1) Collegarsi al sito www.argofamiglia.it e cliccare sul pulsante accedi..



Portale **FAMIGLIA** Home APP Famiglia Sculanext Famiglia FAQ **ACCEDI** **ARGO** software

Compiti assegnati

Consente la visione dei compiti assegnati nel registro di classe integrato su Sculanext. Attraverso dei pratici pulsanti è possibile ordinare per data di consegna, materia e data di assegnazione. Conoscere i compiti assegnati per una data specifica adesso è diventato...

LEGGI TUTTO

NOVITA

Compiti Assegnati

ITALIANO
Letture da pagina 101 a 110. Esenzioni pag 120 (Assegnati # 2901/2019) (PUE. VERDE STEFANO)

ATTIVITA' AGGIUNTIVA
Esercizi pratici. Seguire le indicazioni del dettaglio (Assegnati # 2901/2019) (PUE. VERDE STEFANO)

STORIA
Consegnare la relazione su quanto appreso dallo studio in classe (Assegnati # 3101/2019) (PUE. VERDE STEFANO)

STORIA
Studiare la relazione industriale a partire da pag 54 (Assegnati # 2901/2019) (PUE. VERDE STEFANO)

ITALIANO
T. Giovanni # 06/02/2019 con data consegna non

2) Inserire il codice della scuola e le proprie credenziali



GLI STESSI CODICI USATI PER L'APP FAMIGLIA

Area riservata alle famiglie

Benvenuti nell'area di ScuolaNext riservata alle famiglie. Potrai visualizzare le informazioni relative ai voti, alle assenze, ai messaggi indirizzati alle famiglie e tanto altro.

Codice Scuola (per esempio xx12345)

SE7802

Utente

Password (rispettare maiuscoli e minuscoli)

Password dimenticata?

ARGO software

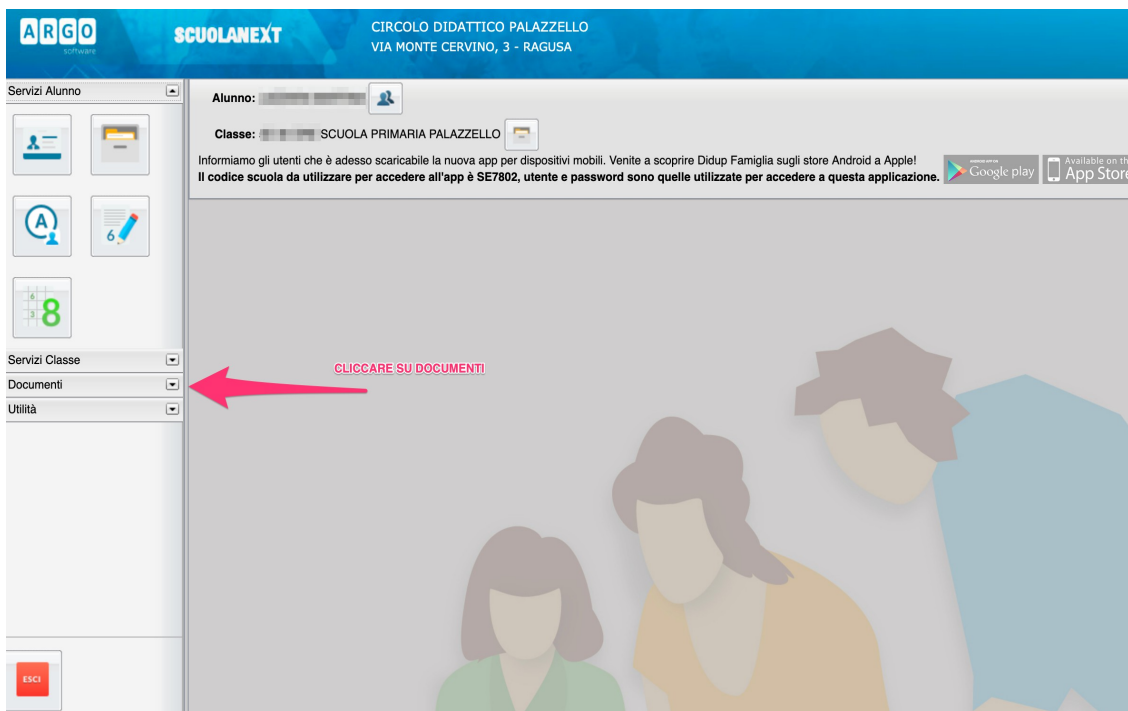
Guida **Entra**

HAI BISOGNO DI AIUTO? Entra nel Portale Famiglia

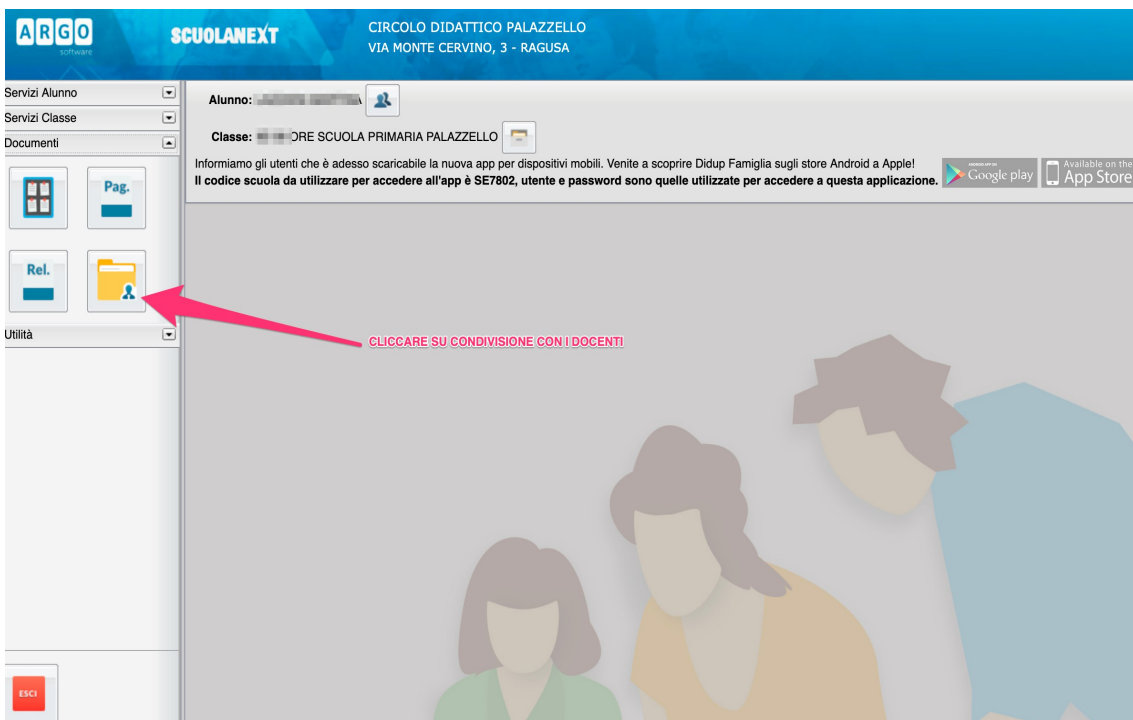
Qualora non si riuscisse ad accedere al sistema è consigliabile provare a svuotare la cache del Browser. Se non hai ancora ricevuto il tuo nome utente e la password sei pregato di contattare gli uffici di segreteria della tua scuola.

CODICE PER TUTTI GLI UTENTI DELLA PALAZZELLO

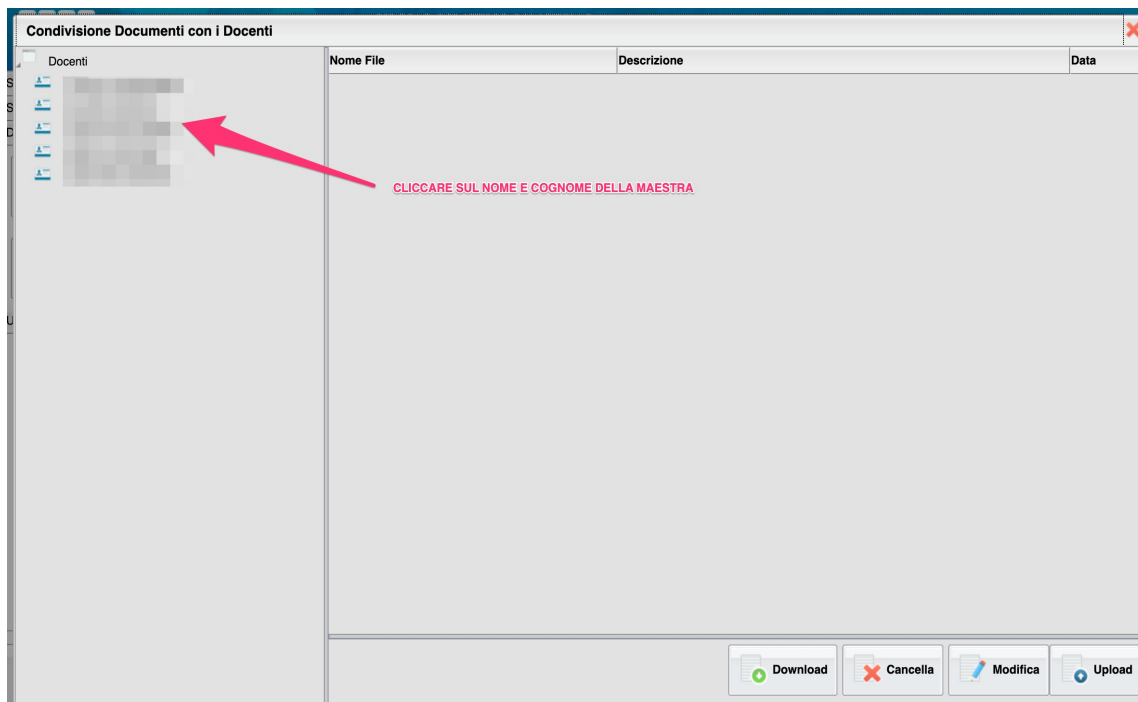
3) Dopo aver eseguito l'accesso cliccare sulla sezione "Documenti"



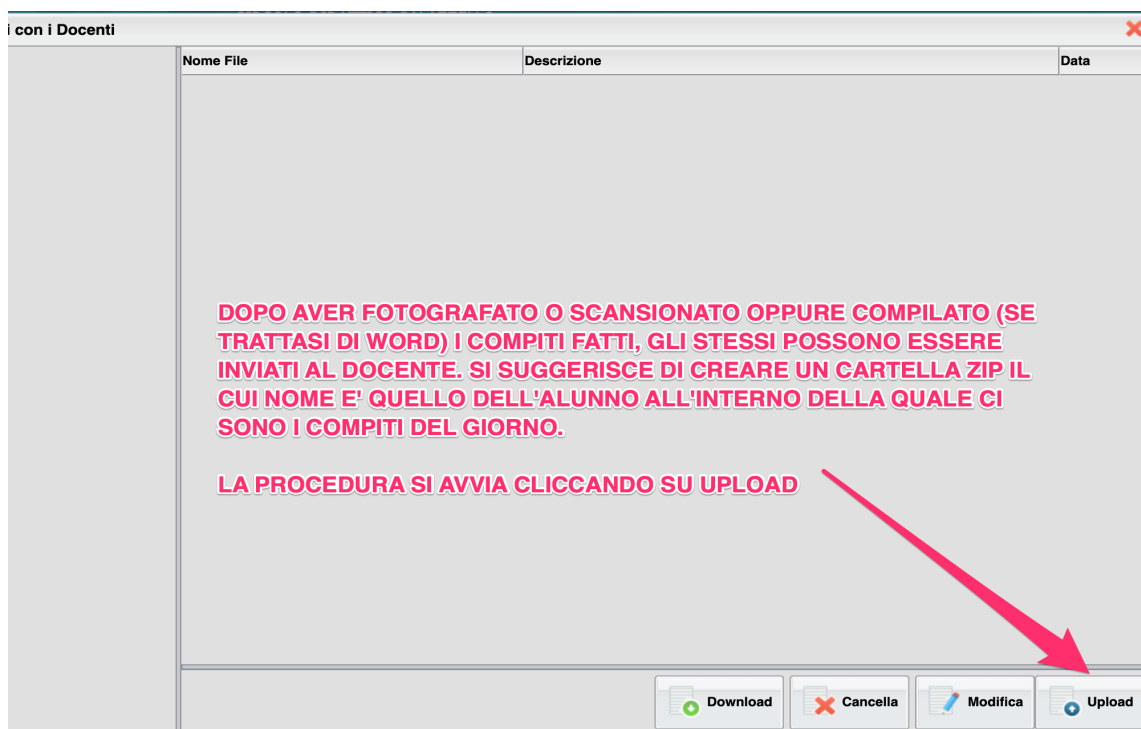
4) Cliccare sull'icona "Condivisione con i docenti"



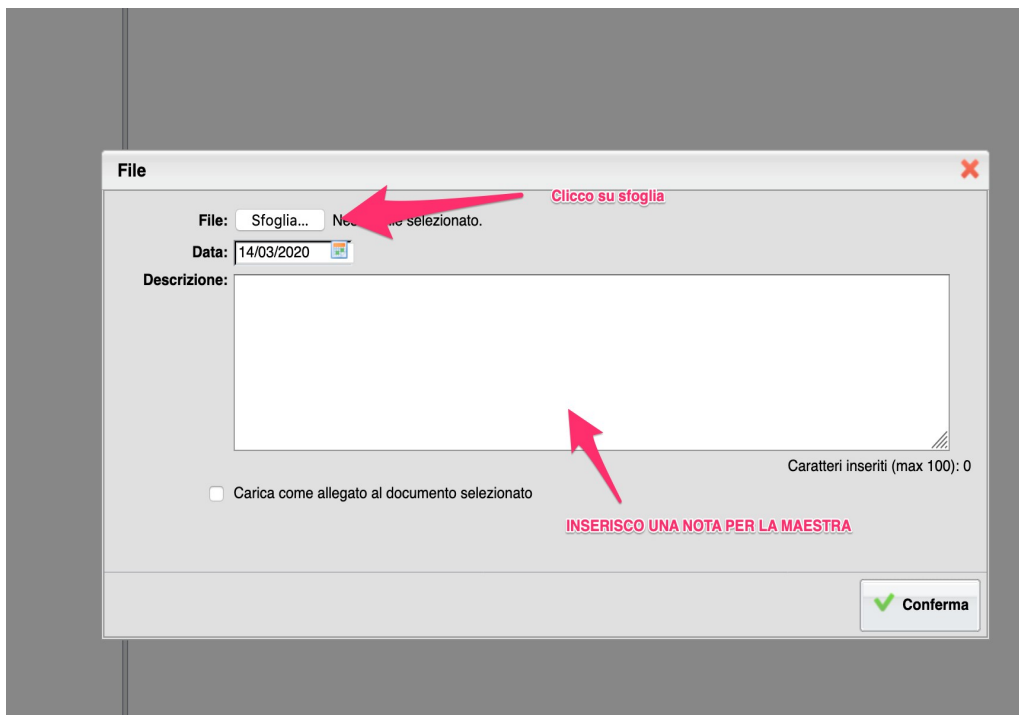
5) Si aprirà una lista con i nomi dei docenti. Scegliere il docente a cui inviare il materiale



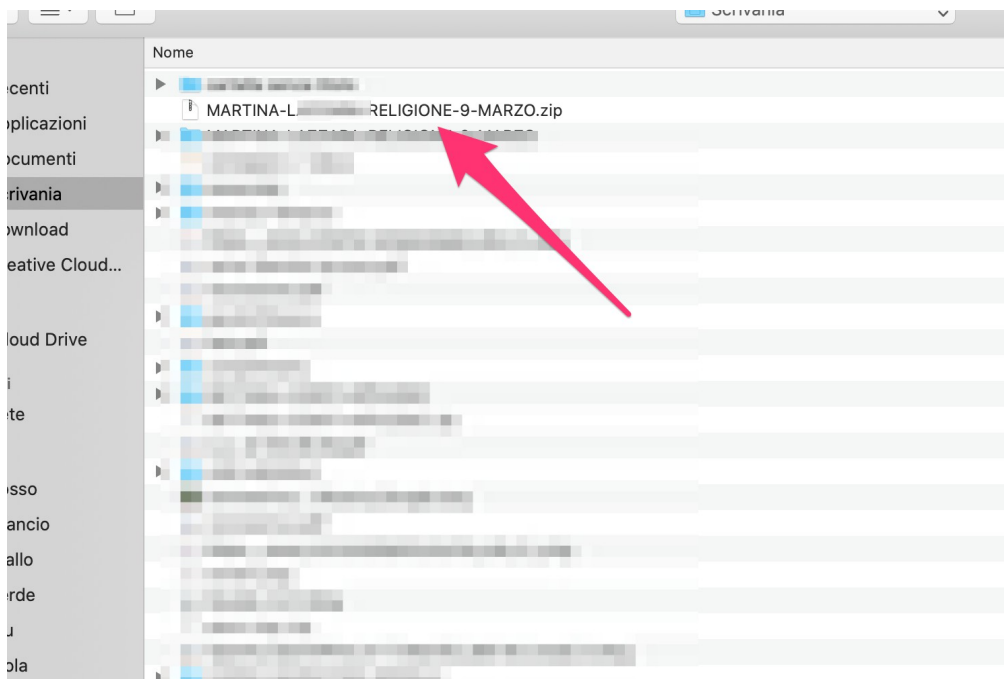
6) Si aprirà una finestra che vi consentirà di fare l'upload



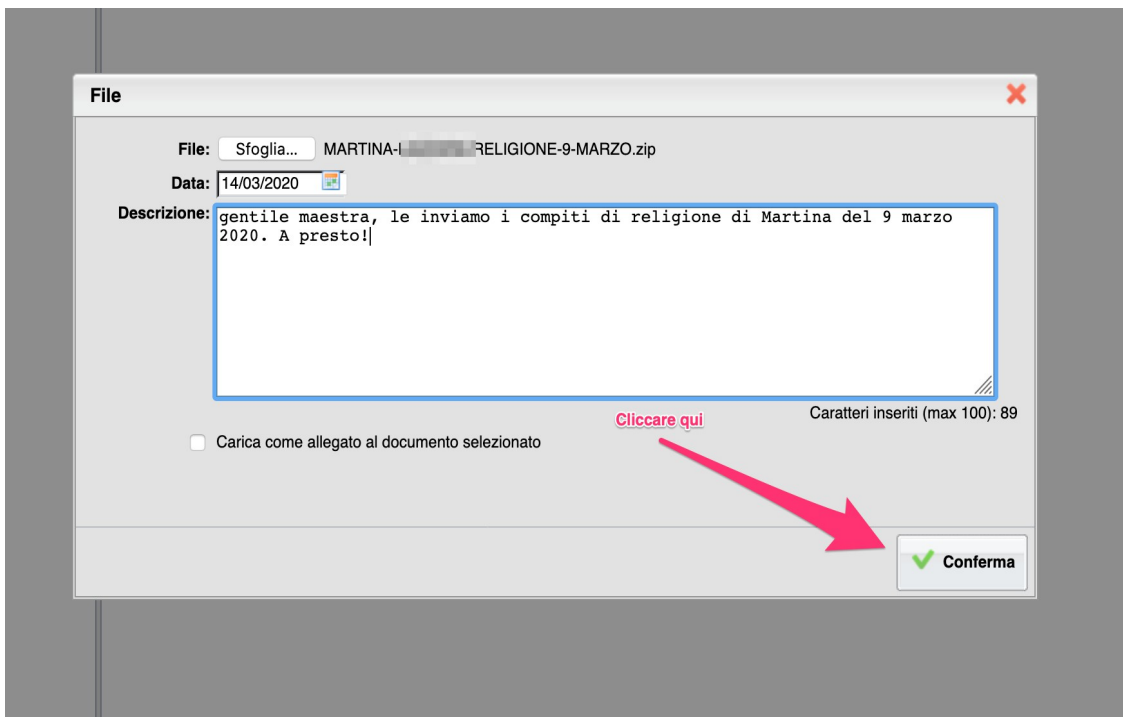
7) Dopo aver cliccato sul pulsante Upload è necessario scegliere la cartella zippata (o il file) attraverso il pulsante “Sfoglia”



8) Cliccando su “Sfoglia” si aprirà una finestra che consentirà di scegliere il file dalla cartella del proprio pc su cui è stato salvato. Basta cliccarci sopra (ove necessario cliccare su apri)



9) Il file è pronto per essere inviato. Se lo si desidera inserire un messaggio per il docente.



10) Dopo aver cliccato su conferma il sistema invierà al docente il vostro file.

Nome File	Descrizione	Data
martina-... ligione-9-marzo.zip	gentile maestra, le inviamo i compiti di religione di Martina del 9 marzo 2020. A presto!	14/03/2020

ALLA FINE APPARIRA' LA SCHERMATA CON IL RIEPILOGO DEI COMPITI INVIATI NELLA BACHECA