



- 1 Ministero
- 2 Istruzione
- 3 Università
- 4 Ricerca

CIRCOLO DIDATTICO - PALAZZELLO - RAGUSA

Via Monte Cervino, 3 - 97100 RAGUSA -Cod. Mecc. RGEE004002
Tel. e fax 0932/080636 - Tel. 0932/255628 - Cod. Univoco Ufficio UFMWTL - C.F. 80003070887
e-mail: rgee004002@istruzione.it - PEC: rgee004002@pec.istruzione.it
sito web www.palazzello.edu.it

Al Dirigente Scolastico Prof.ssa Mariella Cocuzza
All'Albo
Al sito sezione PON

Oggetto: VERBALE COMMISSIONE per valutazione istanze progettista e collaudatore Progetto 10.8.6A-PON FESR-SI- 2020-254 A scuola con la "Dad"

CUP: B22G20000700007

L'anno 2020 il giorno 12 del mese di giugno alle ore 11,30 si è riunita presso la sede centrale del Circolo la commissione costituita con atto del Dirigente Scolastico prot. n.1784 del 9/06/2020, avente il compito di valutare le istanze pervenute per la nomina di progettista e collaudatore del progetto smart class per le scuole del primo ciclo n. 4878 del 17/04/2020 - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 - "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne".

Sono presenti, quali componenti della commissione medesima il DSGA dott.ssa Teresa Chessari, l'ins.te Agata La Cava e la sig.ra Ata Patrizia Battaglia amministrativo.

Presiede l'ins.te Agata La Cava, primo collaboratore del DS, verbalizza il DSGA dott.ssa Teresa Chessari.

La commissione, verificate le domande pervenute, passa alla disamina delle stesse:

Docente	Estremi protocollo	Candidatura	Punteggio
Maria Priolo	03/06/2020 prot. n. 1741	Progettista	14 punti
Corradina Aprile	03/06/2020 prot. n. 1740	Collaudatore	6 punti

Le domande sono corredate di allegati e curriculum e sono pervenute nei tempi previsti.

Concluse le operazioni si trasmette il presente verbale al Dirigente Scolastico per procedere con la pubblicazione della graduatoria all'albo pretorio e sul sito.

Alle ore 12.00 la commissione termina la riunione. Il presente verbale redatto su carta libera per uso amministrativo viene letto, approvato e sottoscritto da tutti i presenti.

Segretario verbalizzante

Teresa Chessari



Presidente della Commissione

Agata La Cava