



Ministero dell'Istruzione e del Merito

CIRCOLO DIDATTICO - PALAZZELLO - RAGUSA

Via Monte Cervino, 3 - 97100 RAGUSA -Cod. Mecc. RGEE004002
Tel. 0932 772111- Cod. Univoco Ufficio UFMWTL - C.F. 80003070887
e-mail: rgee004002@istruzione.it - PEC: rgee004002@pec.istruzione.it
sito web www.palazzello.edu.it

Circolare n.8

CIRCOLO DIDATTICO - PALAZZELLO-RAGUSA Prot. 0005802 del 12/09/2023 II (Uscita)
--

Al Personale Docente Infanzia - Primaria
Al DSGA dott.ssa Mariachiara Mallia
Sito
ATTI

Oggetto: DISPONIBILITÀ INCARICO FUNZIONE STRUMENTALE A. S. 2023/2024

Si comunica a quanti in indirizzo che per l'anno scolastico 2023/2024 per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola, per la realizzazione e la gestione del Piano dell'Offerta Formativa è necessario avvalersi delle professionalità presenti all'interno dell'Istituzione Scolastica. Nella seduta del 07/09/2023 il Collegio Docenti, in coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa, l'esperienza pregressa e i bisogni dell'istituzione, al fine di utilizzare al meglio il patrimonio professionale dei docenti ha deliberato sulla scelta delle Aree e dei criteri per l'individuazione dei criteri per le Funzioni Strumentali.

I docenti interessati ad assumere l'incarico di Funzione Strumentale per le aree di seguito indicate, sono invitati a presentare la propria istanza al Dirigente Scolastico entro e non oltre le ore 12.00 del 18/09/2023 via mail rgee004002@istruzione.it o consegnata in segreteria Ufficio Protocollo brevi manu.

La domanda dovrà essere corredate dei documenti di seguito indicati:

Allegato 1

Curriculum attestante i titoli.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

CIRCOLO DIDATTICO - PALAZZELLO - RAGUSA

Via Monte Cervino, 3 - 97100 RAGUSA -Cod. Mecc. RGEE004002 Tel. 0932-772111
 Cod. Univoco Ufficio UFMWTL - C.F. 80003070887 e-mail: rgee004002@istruzione.it –
 PEC: rgee004002@pec.istruzione.it ; sito web www.palazzello.edu.it

TIPOLOGIA INCARICO	COMPITI
<p style="text-align: center;">Area 1</p> <p>GESTIONE DEL P.T.O.F. RAV e PDM - VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento della commissione P.T.O.F. • Revisione e aggiornamento del P.T.O.F. • Coordinamento del NIV per rendicontazione sociale • Rilevazione e diffusione dei risultati conseguiti dalla scuola nelle Prove Nazionali • Verifica RAV /PDM • Esiti apprendimenti predisposizione grafici
<p style="text-align: center;">Area 2</p> <p>CONTINUITA' EDUCATIVO-DIDATTICA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento commissione Continuità; • Coordinamento dell'attività di continuità educativa e didattica interna (scuola dell'infanzia – scuola primaria); • Rapporti con l'esterno riferiti alla continuità educativa e didattica (scuola secondaria di I grado); • Organizzazione lavori formazione classi Primaria e Infanzia;
<p style="text-align: center;">Area 3</p> <p>INTERVENTI E SERVIZI A SOSTEGNO DELLAVORO DEI DOCENTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Interventi a supporto dei docenti connessi alle attrezzature informatiche; • Gestione carrelli portatili per assegnazioni alle classi; • Gestione del Comodato d'uso delle strumentazioni digitali; <p>Predisposizione orario laboratori (informatico –scientifico – biblioteca)</p>
<p style="text-align: center;">Area 4</p> <p>INTERVENTI E SERVIZI A SOSTEGNO DEGLI STUDENTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle attività di integrazione e recupero degli alunni BES, in situazione di svantaggio e degli alunni diversamente abili; • Rapporti con l'ASL per gli alunni diversamente abili; • Rapporti con l'equipe scolastica; • Coordinamento dei docenti di sostegno e delle attività delGLO/GLI; • Organizzazione lavori per Piano Inclusione; • GOSP; • Coordinamento aula psicomotricità

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Mariella Cocuzza

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
 art. 3, comma 2, D.lgs 39/93