



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**CIRCOLO DIDATTICO - PALAZZELLO - RAGUSA**

Via Monte Cervino, 3 - 97100 RAGUSA -Cod. Mecc. RGEE004002

Tel. 0932/772111 – Cod. Univoco Ufficio UFMWTL - C.F. 80003070887

e-mail: [rgee004002@istruzione.gov.it](mailto:rgee004002@istruzione.gov.it) - PEC: [rgee004002@pec.istruzione.it](mailto:rgee004002@pec.istruzione.it) sito web [www.palazzello.edu.it](http://www.palazzello.edu.it)

CIRCOLO DIDATTICO - PALAZZELLO-RAGUSA  
Prot. 0003473 del 18/05/2023  
III (Uscita)

ALBO PRETORIO  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
SITO WEB

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”

OGGETTO: AVVISO DI INDIZIONE PROCEDURA DI SELEZIONE RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AVENTI AD OGGETTO LA COSTITUZIONE DEL TEAM DI PROGETTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE AFFERENTE AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ – INVESTIMENTO 3.2 “SCUOLA 4.0. SCUOLE INNOVATIVE, CABLAGGIO, NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E LABORATORI”, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU – “AZIONE 1: NEXT GENERATION CLASSROOMS - AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI”

**CNP: M4C1I3.2-2022-961 – P- 10758****Titolo del Progetto: PALAZZELLO 4.0****C.U.P.: B24D22002930006****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;



## CIRCOLO DIDATTICO - PALAZZELLO - RAGUSA

---

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

**VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

**VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

**VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

**VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;

**VISTO** il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina»;

**VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

**VISTO** il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

MC\mm – Responsabile dell'istruttoria DSGA dott.ssa Mariachiara Mallia

---

Via Monte Cervino, 3 - 97100 RAGUSA - Cod. Mecc. RGEE004002 - Tel. 0932/772111 – Cod. Univoco Ufficio UFMWTL  
C.F. 80003070887 e-mail: [rgee004002@istruzione.gov.it](mailto:rgee004002@istruzione.gov.it) - PEC: [rgee004002@pec.istruzione.it](mailto:rgee004002@pec.istruzione.it) sito web [www.palazzello.edu.it](http://www.palazzello.edu.it)



## CIRCOLO DIDATTICO - PALAZZELLO - RAGUSA

---

**VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

**VISTA** la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;

**VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

**VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

**VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

**VISTA** la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

MC\mm – Responsabile dell'istruttoria DSGA dott.ssa Mariachiara Mallia

---

Via Monte Cervino, 3 - 97100 RAGUSA - Cod. Mecc. RGEE004002 - Tel. 0932/772111 – Cod. Univoco Ufficio UFMWTL  
C.F. 80003070887 e-mail: [rgEE004002@istruzione.gov.it](mailto:rgEE004002@istruzione.gov.it) - PEC: [rgEE004002@pec.istruzione.it](mailto:rgEE004002@pec.istruzione.it) sito web [www.palazzello.edu.it](http://www.palazzello.edu.it)



## CIRCOLO DIDATTICO - PALAZZELLO - RAGUSA

---

**VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

**VISTO** l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «*Piano Scuola 4.0*», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «*Piano Scuola 4.0*»;

**VISTO** in particolare, l'Allegato al predetto decreto n. 218 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 85.176,43;

**VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0*» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «*Spese ammissibili*»;

MC\mm – Responsabile dell'istruttoria DSGA dott.ssa Mariachiara Mallia

---

Via Monte Cervino, 3 - 97100 RAGUSA - Cod. Mecc. RGEE004002 - Tel. 0932/772111 – Cod. Univoco Ufficio UFMWTL  
C.F. 80003070887 e-mail: [rgee004002@istruzione.gov.it](mailto:rgee004002@istruzione.gov.it) - PEC: [rgee004002@pec.istruzione.it](mailto:rgee004002@pec.istruzione.it) sito web [www.palazzello.edu.it](http://www.palazzello.edu.it)



## CIRCOLO DIDATTICO - PALAZZELLO - RAGUSA

---

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025 - delibera Consiglio di Circolo n. 798 del 21/12/2022;

**VISTO** il programma annuale 2023 approvato dall'Istituto in data 20/01/2023 – delibera consiglio di circolo n. 806;

**VISTI** il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR - PROTOCOLLO N. 2109 DEL 24/03/2023;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 2229 DEL 29/03/2023;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 2230 DEL 29/03/2023;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di nomina della figura di PROJECT MANAGEMENT- protocollo n. 3364 del 16/05/2023;

**VISTO** il Decreto di avvio procedura di selezione del TEAM DI PROGETTO – PROTOCOLLO N. 3471 del 18/05/2023;

**VISTA** la delibera n° 751 del 30/03/2022 del Consiglio di Circolo concernente l'approvazione del Regolamento per l'attività negoziale dell'istituzione scolastica approvato dal Consiglio di Circolo;

**VISTA** la delibera n. 394 del 23/02/2023 del Collegio Docenti di approvazione del Progetto PNRR Piano "Scuola 4.0" e linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea – Next Generation EU- Azione1- Next Generation Classroom. Ambienti di apprendimento innovativi;

**VISTA** la delibera n. 811 del 23/02/2023 del Consiglio di Circolo di approvazione del Progetto PNRR Piano "Scuola 4.0" e linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea – Next Generation EU- Azione1- Next Generation Classroom. Ambienti di apprendimento innovativi;

**VISTA** la delibera n. 325 del 29/03/2023 del Collegio Docenti di inserimento del Progetto in oggetto nel P.T.O.F;

**VISTA** la delibera n. 824 del 29/03/2023 del Consiglio di Circolo di inserimento del Progetto in oggetto nel PTOF;

**VISTA** la delibera n. 324 del 29/03/2023 del Collegio Docenti "Preso d'atto dell'Accordo di Concessione PNRR - Piano "Scuola 4.0" e linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU- Azione 1- Next Generation Classroom. Ambienti di apprendimento innovativi -avviso/decreto M4C1I3.2-2022-961 Codice progetto autorizzato M4C1I3.2-2022-961- P-10758;

**VISTA** la delibera n. 823 del 29/03/2023 del Consiglio di Circolo "Preso d'atto dell'Accordo di Concessione PNRR - Piano "Scuola 4.0" e linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU- Azione 1- Next Generation Classroom. Ambienti di apprendimento innovativi avviso/decreto M4C1I3.2-2022-961 **Codice progetto autorizzato M4C1I3.2-2022-961-P-10758;**

MC\mm – Responsabile dell'istruttoria DSGA dott.ssa Mariachiara Mallia

Via Monte Cervino, 3 - 97100 RAGUSA -Cod. Mecc. RGEE004002 - Tel. 0932/772111 – Cod. Univoco Ufficio UFMWTL  
C.F. 80003070887 e-mail: [rgee004002@istruzione.gov.it](mailto:rgee004002@istruzione.gov.it) - PEC: [rgee004002@pec.istruzione.it](mailto:rgee004002@pec.istruzione.it) sito web [www.palazzello.edu.it](http://www.palazzello.edu.it)





## CIRCOLO DIDATTICO - PALAZZELLO - RAGUSA

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto PNRR PALAZZELLO 4.0, CUP: **B24D22002930006**, di avvalersi della collaborazione di N. 8 unità di figure in possesso di idonei requisiti per l'affidamento degli incarichi da svolgere afferenti al di TEAM DI PROGETTO, per una durata pari al tempo di realizzazione del progetto in tutte le sue fasi;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi relativi al TEAM DI PROGETTO nell'ambito della Linea di Investimento **Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”**, finanziato dall'Unione europea – **Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”**;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Prof.ssa Mariella Cocuzza in qualità di Dirigente Scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990 - protocollo n. 2233 del 29/03/2023;

**VISTO** l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che la Prof.ssa Mariella Cocuzza ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 831 del 11/05/2023 - protocollo n. 3328 del 15/05/2023;

### COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione di personale interno delle figure costituenti il **TEAM DI PROGETTO** mediante procedura comparativa.

MC\mm – Responsabile dell'istruttoria DSGA dott.ssa Mariachiara Mallia

Via Monte Cervino, 3 - 97100 RAGUSA -Cod. Mecc. RGEE004002 - Tel. 0932/772111 – Cod. Univoco Ufficio UFMWTL  
C.F. 80003070887 e-mail: [rgee004002@istruzione.gov.it](mailto:rgee004002@istruzione.gov.it) - PEC: [rgee004002@pec.istruzione.it](mailto:rgee004002@pec.istruzione.it) sito web [www.palazzello.edu.it](http://www.palazzello.edu.it)



## CIRCOLO DIDATTICO - PALAZZELLO - RAGUSA

Tipologia	N. ore max	Costo Lordo Stato
Supporto tecnico-operativo al project management Soggetti da individuare n.1 - DSGA	30	736,50
Supporto Tecnico - operativo al gruppo di progetto e di collaudo (assistente amministrativo) Soggetti da individuare n.1	30	577,20
Supporto tecnico-operativo pedagogico-didattico funzionale alla progettazione delle dotazioni digitali, arredi e/o lavori di adattamento per la realizzazione di ambienti/aule di apprendimento innovativi ed inclusivi, progettazione ai fini del target e del milestone Soggetti da individuare n.6 max (docenti)	210 (35 ore cadauno)	4.876,20

### ASSEGNAZIONE DEI COMPITI SINGOLE FIGURE

#### N. 1 COMPONENTE DEL GRUPPO/TEAM DI PROGETTAZIONE: SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO AL PROJECT MANAGEMENT

##### COMPITI:

- supervisione e coordinamento tra i membri del team di progetto e di collaudo;
- ottimizzazione della definizione dei processi interni di lavoro e delle buone pratiche per il raggiungimento delle finalità didattiche e pedagogiche alla base degli acquisti da effettuare;
- definizione delle milestone di progetto e delle metriche di valutazione del loro grado di raggiungimento;
- verifica sul rispetto del principio del “non arrecare danno significativo” (“Do No Significant Harm” - DNSH);
- definizione e controllo delle azioni correttive necessarie con rimessa del progetto in assetto con gli obiettivi;
- attuazione delle fasi intermedie di monitoraggio e di verifica dei risultati;
- verifica e controllo sull’allestimento degli ambienti e del collaudo delle attrezzature;
- predisposizione di una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate.

#### N.1 COMPONENTE DEL GRUPPO/TEAM DI PROGETTAZIONE: SUPPORTO TECNICO - OPERATIVO al gruppo di progetto e di collaudo (Assistente Amministrativo) dovrà occuparsi di:

##### COMPITI:

- Supportare il gruppo di progettazione e di collaudo nella preparazione della documentazione necessaria;

MC\mm – Responsabile dell’istruttoria DSGA dott.ssa Mariachiara Mallia

Via Monte Cervino, 3 - 97100 RAGUSA -Cod. Mecc. RGEE004002 - Tel. 0932/772111 – Cod. Univoco Ufficio UFMWTL  
C.F. 80003070887 e-mail: [rgee004002@istruzione.gov.it](mailto:rgee004002@istruzione.gov.it) - PEC: [rgee004002@pec.istruzione.it](mailto:rgee004002@pec.istruzione.it) sito web [www.palazzello.edu.it](http://www.palazzello.edu.it)



## CIRCOLO DIDATTICO - PALAZZELLO - RAGUSA

---

- Supportare DS, DSGA e il gruppo di lavoro nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto;
- Predisposizione di una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate.

### **N.6 COMPONENTI DEL TEAM/GRUPPO DI PROGETTO PER SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO PEDAGOGICO-DIDATTICO FUNZIONALE ALL'ANALISI E ALL'ALLESTIMENTO DEGLI AMBIENTI E ARREDI PER LA CREAZIONE DEGLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI E INCLUSIVI E ALLE METODOLOGIE INNOVATIVE**

#### COMPITI:

- A partire dal piano progettuale di massima realizzato in fase di candidatura, presenta il capitolato con la descrizione puntuale delle caratteristiche di ogni bene da acquistare;
- Non partecipa alle attività di valutazione di mercato e alle procedure negoziali per l'acquisto dei beni;
- Collaborano con il RUP;
- Partecipa a tutte le attività successive all'acquisto dei beni individuati;
- Svolge un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature di cui al progetto, propedeutico alla progettazione didattica e del setting d'aula;
- Partecipa alla progettazione didattica e del setting d'aula tenendo conto delle principali ricadute pedagogiche dei nuovi ambienti da realizzare;
- Individua la lista delle attrezzature da acquistare partendo dall'inventario delle tecnologie esistenti, già prodotto in fase di pre-progettazione, e dal formulario prodotto dall'istituto;
- Si confrontano con i docenti delle interclassi per una pianificazione degli allestimenti più funzionali alle esigenze della utenza e al perseguimento degli obiettivi del progetto.
- Supportano e coadiuvano l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti;
- Intervengono sulla scelta degli allestimenti con lo scopo di facilitare la creazione di ambienti didattici innovativi e inclusivi;
- Partecipano a tutte le attività successive all'acquisto dei beni individuati, per il coinvolgimento del corpo docenti con momenti di informazione e formazione.
- Forniscono momenti di consulenza pedagogica finalizzata all'attivazione di metodologie didattiche innovative e basate sull'utilizzo efficace delle tecnologie acquisite anche ai fini di garantire l'inclusione di tutti gli alunni;
- Forniscono supporto nelle fasi di verifica e dei collaudi;
- Predispongono una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate.

MC\mm – Responsabile dell'istruttoria DSGA dott.ssa Mariachiara Mallia

Via Monte Cervino, 3 - 97100 RAGUSA -Cod. Mecc. RGEE004002 - Tel. 0932/772111 – Cod. Univoco Ufficio UFMWTL  
C.F. 80003070887 e-mail: [rgee004002@istruzione.gov.it](mailto:rgee004002@istruzione.gov.it) - PEC: [rgee004002@pec.istruzione.it](mailto:rgee004002@pec.istruzione.it) sito web [www.palazzello.edu.it](http://www.palazzello.edu.it)





## CIRCOLO DIDATTICO - PALAZZELLO - RAGUSA

---

### Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di n. 8 incarichi individuali, per la realizzazione delle attività su indicate connesse al progetto afferente al Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “*Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*”, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* – “*Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi*” – TITOLO: **PALAZZELLO 4.0**

### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. Il personale dovrà essere in servizio per l’intero periodo di attuazione, realizzazione ed esecuzione del progetto.
5. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

MC\mm – Responsabile dell’istruttoria DSGA dott.ssa Mariachiara Mallia

Via Monte Cervino, 3 - 97100 RAGUSA -Cod. Mecc. RGEE004002 - Tel. 0932/772111 – Cod. Univoco Ufficio UFMWTL  
C.F. 80003070887 e-mail: [rgee004002@istruzione.gov.it](mailto:rgee004002@istruzione.gov.it) - PEC: [rgee004002@pec.istruzione.it](mailto:rgee004002@pec.istruzione.it) sito web [www.palazzello.edu.it](http://www.palazzello.edu.it)



# CIRCOLO DIDATTICO - PALAZZELLO - RAGUSA

## Articolo 3 – Criteri di selezione

### GRIGLIA DI SELEZIONE TITOLI E ASSEGNAZIONE PUNTEGGI

1. La partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sarà effettuata sulla base delle griglie di valutazione di seguito riportate:

#### GRIGLIA ATA

Titoli	Punteggio	Punteggio a cura dell'aspirante	Punteggio a cura dell'Istituzione Scolastica
Diploma secondaria I grado*	3		
Diploma secondaria II grado*	4		
Diploma di Laurea*	5		
Attestato di qualifica professionale	5		
Certificazione ECDL- EIPASS ecc..	1punto per ogni titolo max 5 punti		
Altri titoli culturali o certificazioni	1punto per ogni titolo max 5 punti		
Incarichi di gestione amministrativa nei FESR- FSE-POC	3 punti per ogni titolo max 15		
Anzianità di servizio nell'attuale ruolo	0,50 per ogni anno max 5 punti		
	TOTALE		

(\*) si considera il titolo più vantaggioso

### GRIGLIA VALUTAZIONE TITOLI PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE FIGURE DEL TEAM DI PROGETTAZIONE

Titoli di Studio	Punti
Diploma di scuola secondaria di secondo grado.....	1 punto
Laurea Triennale fino a 89 ..... 2 punti da 90 a 104 ..... 3 punti da 105 in poi ..... 4 punti	Max punti 10 *
Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 89 ..... 5 punti da 90 a 99 ..... 6 punti da 100 a 104 ..... 8 punti da 105 a 110 e lode..... 10punti	
Dottorato di ricerca - 2 punti per ogni titolo (max 1 titoli)	
Master I e II livello – 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 2
Corsi di perfezionamento annuali 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 2
<b>Titoli Culturali Specifici</b>	

MC\mm – Responsabile dell'istruttoria DSGA dott.ssa Mariachiara Mallia

Via Monte Cervino, 3 - 97100 RAGUSA -Cod. Mecc. RGEE004002 - Tel. 0932/772111 – Cod. Univoco Ufficio UFMWTL  
C.F. 80003070887 e-mail: [rgee004002@istruzione.gov.it](mailto:rgee004002@istruzione.gov.it) - PEC: [rgee004002@pec.istruzione.it](mailto:rgee004002@pec.istruzione.it) sito web [www.palazzello.edu.it](http://www.palazzello.edu.it)



## CIRCOLO DIDATTICO - PALAZZELLO - RAGUSA

Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I. –USR -Scuole - Enti accreditati attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente – 1 punto per ciascun corso – (max 4 corsi)	Max punti 4
Certificazioni Informatiche ECDL- EIPASS- AICA o altri soggetti accreditati (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazione CISCO o equipollente – 2 punti	punti 2
Iscrizione all’Albo professionale	punti 2
<b>Titoli di servizio o Lavoro</b>	
Incarico di animatore Digitale – 1 punto per ogni esperienza – (max 4 punti)	Max punti 4
Incarico di componente Team dell’Innovazione - 0,5 punti per ogni esperienza (max 4 esperienze)	Max punti 2
Incarico Funzione Strumentale supporto tecnologico	Max punti 2
Esperienze di progettazione di reti informatiche e cablaggio - 5 punti per ogni esperienza (max 2 esperienze)	Max 10 punti
Esperienze di progettazione in azioni FSE-FESR-PNSD- 5 punti per ogni esperienza (max 2 esperienze)	Max 10 punti
Esperienze di collaudo di reti informatiche e cablaggio – 2,5 punti per ogni esperienza (max 2 esperienze)	Max 5 punti
Esperienze di collaudo in azioni FSE-FESR-PNSD- 2,5 punti per ogni esperienza (max 2 esperienze)	Max 5 punti
Esperienze di progettazione di interni (documentabili) - 1 punto per ogni esperienza (max 4 esperienze)	Max 4 punti
<b>TOTALE PUNTI 70</b>	

### Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata corrispondente alla realizzazione complessiva del progetto articolato in tutte le sue fasi costituenti.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al personale selezionato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, e rendicontate su apposito time sheet.
4. Non saranno prese in considerazione le domande incomplete e/o pervenute successivamente alla data di scadenza. Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata. Una eventuale esclusione dall’inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause: -mancanza di firma autografa apposta sulla domanda e sulla fotocopia dei documenti; -false dichiarazioni relative al possesso dei requisiti.

### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo **Lordo Stato** è quello inserito nella tabella su indicata differenziato in base alla tipologia di personale selezionato:
  - DSGA: 24,55 EURO
  - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO: 19,24 EURO
  - DOCENTE: 23,22 EURO
2. Il corrispettivo verrà erogato al termine dello svolgimento di tutte le attività da svolgere, previa documentazione delle ore prestate e in ogni caso solo dopo l’accreditamento delle risorse finanziarie alla scrivente istituzione scolastica a seguito delle attività di rendicontazione, come sarà specificato nella lettera di incarico da stipulare.

MC\mm – Responsabile dell’istruttoria DSGA dott.ssa Mariachiara Mallia

Via Monte Cervino, 3 - 97100 RAGUSA -Cod. Mecc. RGEE004002 - Tel. 0932/772111 – Cod. Univoco Ufficio UFMWTL  
C.F. 80003070887 e-mail: [rgee004002@istruzione.gov.it](mailto:rgee004002@istruzione.gov.it) - PEC: [rgee004002@pec.istruzione.it](mailto:rgee004002@pec.istruzione.it) sito web [www.palazzello.edu.it](http://www.palazzello.edu.it)



## CIRCOLO DIDATTICO - PALAZZELLO - RAGUSA

### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13,00 del 25-05-2023 a mezzo di mail – [rgee004002@istruzione.it](mailto:rgee004002@istruzione.it)
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. Le domande di partecipazione dovranno essere corredate di :
  - allegato n. 1
  - allegato n. 2
  - allegato n. 3
  - **il curriculum vitae DEBITAMENTE FIRMATO** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### Articolo 7- Rinunzia e surroga

In caso di rinunzia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui al precedente comma

### Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in numero dispari in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. L'incarico è conferito al candidato che si sarà classificato al primo posto in graduatoria, sulla base del punteggio attribuito secondo le griglie di valutazione di seguito indicate, che costituiscono parte integrante dell'avviso. In caso di parità di punteggio l'incarico verrà conferito al candidato più giovane.

MC\mm – Responsabile dell'istruttoria DSGA dott.ssa Mariachiara Mallia

Via Monte Cervino, 3 - 97100 RAGUSA -Cod. Mecc. RGEE004002 - Tel. 0932/772111 – Cod. Univoco Ufficio UFMWTL  
C.F. 80003070887 e-mail: [rgee004002@istruzione.gov.it](mailto:rgee004002@istruzione.gov.it) - PEC: [rgee004002@pec.istruzione.it](mailto:rgee004002@pec.istruzione.it) sito web [www.palazzello.edu.it](http://www.palazzello.edu.it)



## CIRCOLO DIDATTICO - PALAZZELLO - RAGUSA

---

3. Saranno escluse le domande per candidatura pervenute oltre i termini utili fissati dall'avviso e non completa della documentazione richiesta.
4. La graduatoria redatta dalla commissione, approvata dal Dirigente Scolastico è pubblicata nell'apposita sezione di "Albo on-line" del sito internet dell'Istituzione Scolastica.

### **Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Mariella Cocuzza, in qualità di Dirigente Scolastico.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.palazzello.edu.it/index.php/l-istituto/foto-gallery/11-generale/1302-scuola-4-0-azione-1-next-generation-classroom-ambienti-di-apprendimento-innovativi> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sezione : [Bandi di gara e contratti](#) - sotto-sezione : [Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura](#) , al seguente link : <https://www.trasparenza-pa.net/?codcli=SE7802&node=155724>

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14- Periodo e sedi di svolgimento dell'incarico**

Le attività del team di progetto inizieranno presumibilmente nel periodo di Maggio/Giugno 2023 e saranno concluse entro il 31/12/2024 , salvo ulteriori proroghe.

### **Articolo 15 – Condizioni contrattuali e finanziarie**

1. L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.
2. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno.
3. La durata dei contratti sarà determinata in funzione della conclusione del progetto
4. La determinazione degli incontri del team sarà organizzata dal Dirigente Scolastico dell'Istituto.

MC\mm – Responsabile dell'istruttoria DSGA dott.ssa Mariachiara Mallia

---

Via Monte Cervino, 3 - 97100 RAGUSA -Cod. Mecc. RGEE004002 - Tel. 0932/772111 – Cod. Univoco Ufficio UFMWTL  
C.F. 80003070887 e-mail: [rgee004002@istruzione.gov.it](mailto:rgee004002@istruzione.gov.it) - PEC: [rgee004002@pec.istruzione.it](mailto:rgee004002@pec.istruzione.it) sito web [www.palazzello.edu.it](http://www.palazzello.edu.it)



## CIRCOLO DIDATTICO - PALAZZELLO - RAGUSA

5. La Scuola prevede, con il presente Avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente Avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. Per eventuali controversie il Foro competente è quello di Ragusa.
6. Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese. Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

### Articolo 16 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente di Avviso pubblico:

- ALLEGATO 1 Domanda di partecipazione;
- ALLEGATO 2 Dichiarazione inesistenza incompatibilità Incaricato PNRR Scuola 4.0;
- ALLEGATO 3 Tabella dei titoli;

### Articolo 17 – Trattamento dei dati personali

2. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica nella persona del Dirigente pro tempore Prof.ssa MARIELLA COCUZZA con sede in VIA MONTE CERVINO N. 3 - 97100 RAGUSA (RG), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [rgee004002@pec.istruzione.it](mailto:rgee004002@pec.istruzione.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è il Dott. RENATO NARCISI – con riferimento alla società **NETSENSE S.R.L.** - via Novaluce 38, Tremestieri Etneo - Catania - raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [info@netsenseweb.com](mailto:info@netsenseweb.com) ;

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

MC\mm – Responsabile dell'istruttoria DSGA dott.ssa Mariachiara Mallia

Via Monte Cervino, 3 - 97100 RAGUSA -Cod. Mecc. RGEE004002 - Tel. 0932/772111 – Cod. Univoco Ufficio UFMWTL  
C.F. 80003070887 e-mail: [rgee004002@istruzione.gov.it](mailto:rgee004002@istruzione.gov.it) - PEC: [rgee004002@pec.istruzione.it](mailto:rgee004002@pec.istruzione.it) sito web [www.palazzello.edu.it](http://www.palazzello.edu.it)





## CIRCOLO DIDATTICO - PALAZZELLO - RAGUSA

---

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il Dirigente<sup>1</sup>  
*Prof.<sup>ssa</sup> Mariella Cocuzza*

---

<sup>1</sup> Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD.